

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (學藝性社團)

社團資料保存 5% 經費管理 10% 產物保存 5%

B 組 共通性評分項目

社團名稱	組織章程 5%	年度計畫 10%	管理運作 10%	評語
吉他社	85	85	85	評語 1. 可以透過演習會、增加社團收入、行銷社團 2. 可以粉專經營可添加行銷方面的影片、推銷給廠商公司
熱音社	85	85	85	評語 1. 網頁印刷出來，豐富社評內容 2. 網頁記錄可列表，避免遺失
電影欣賞社	82	82	82	評語 1. 網頁印刷下來，豐富社評內容 2. 可接洽外圍廠商 3. 可接洽廠商，增加社團收入、行銷社團 4. 網頁印刷下來，豐富社評內容
國樂社	85	85	85	評語 1. 借用、使用紀錄表可將社評資料內容 2. 可以接洽廠商爭取合作機會
動漫社	82	82	82	評語 1. Line 群組也可列印下來，豐富社評資料 2. 盤立及鑰匙定立予以紀錄並列表 3. 多接洽簡表演機會，增進表演技巧及能力 4. 可接洽外圍廠商
攝影社	83	83	83	評語
古箏社	82	82	82	評語
愛樂社	83	83	83	評語 1. 網頁印刷出來，豐富社評內容
戲劇社	83	83	83	評語 1. 器材表並增添日期 2. 應定期留表
書法社	83	83	83	評語 1. 財產印刷應加日期

委員簽名處

蘇翠亭

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (文康性社團)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
活力爵舞社	89	84	84	1. 建立管理前心錄，交茶鞋材情形，進行換環等紀錄 2. 可多參與校外比賽，並結合行銷、持商演，豐富材料經驗，增加社內收入
熱舞社	85	85	85	1. Youtube 及 FB 網頁可列印下來，豐富社務資料 2. 可多結合廠商及透過前演包台，介紹社團，增加收入 3. 廠商可接觸廣告行銷，兼有發展機會，增進收益
國際標準舞社	83	83	83	1. 總覽可抓圖列印，豐富社務內容 2. 存摺封面多項印下來，方便評委查證 3. 服裝密封填單使用記錄，歸入日期，予以表格化(清單)
中東肚皮舞社	83	83	83	1. 財產盤查並作記錄，作換環遞送管理 2. 建立使用記錄表
魔術社	82	82	82	1. FB 網頁可抓圖列印，豐富社務內容 2. 建立收支總表，方便管理財務狀況 3. 建立借用記錄表及活動使用表
桌遊社	83	83	83	1. FB 可列印，掌握主內容 2. 網頁可增加加行銷部分 3. 設備清單應以照片輔助說明 4. 建立使用、借用記錄 5. 可與桌遊公司結合 6. 可將活動拍照攝影，吸引社員

委員簽名處

蘇翠芬

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (聯誼性社團)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
北友會	84	84	83	1. 網頁可直接列印書面化 2. 應建立財產借用盤點紀錄(數量、借用人)
屏友會	78	78	78	1. 應補強社團資料庫, 並管理內容(參考北社團) 2. 建立收支文明細帳管理 3. 器材應建立使用借用管理表格化, 2. 應建立盤點紀錄
雄友會	84	84	84	1. 限網頁可書面化列印, 豐富社評資料
南友會	83	83	83	
彭友會	84	84	83	1. 網站首頁可印下來, 明確了解網頁架構 > 活動及器材應建立紀錄, 註明日期
原來是你社	81	81	80	1. 社團帳簿封面可印下來方便新舊交接 > 器材應予以紀錄(使用、借用、數量)
僑聯會	82	82	80	1. 印網頁資料可以印下來, 豐富社評內容 2. 器材應建立使用紀錄(清單) 3. 建立器材的使用記錄

委員簽名處

蘇榮序

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (體適能性社團-2)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	社團資料保存 與資訊管理 10%	經費控管 10%	產物保管 5%	評語
女子籃球社	85	85	84	1. 網站之架設及內容可以畫面化, 增加活動成果 2. 器材清單可更詳細一些 (購入日期等) 3. 球具、器材之使用及借用應逐筆化記錄 4. 多與廠商結合, 可增進社內收入及行銷機會
女子排球社	82	82	80	1. 多參與校外比賽, 多爭取社團經費及提升經費 2. 球具應定期盤查, 防止財產流失 (專人保管及使用、耗財記錄)
壁球社	82	82	80	1. 活動內容及照片可畫面化增加資料豐富性 2. 社內財產應逐筆記錄 (使用記錄; 建立器材清單) 3. 網站資料內容亦可畫面化添加活動效果 4. 可多向設備廠商合作及結金取得贊助
壘球社	0	0	0	1. 應重視社評
山野社	83	83	80	1. 平日應於社課教學戶外求生技巧 (與廠商結合提升贊助機會) 2. 多向相關公司、廠商等爭取合作機會, 方便控管經費

委員簽名處

蘇維榮

# 103 年度學生社團評鑑分數表 (自治團體)

B 組 共通性評分項目

社團名稱	財務制度 15%	資料保存與資 訊管理 5%	評語
學生會	86	86	1. 財產器材可建立帳目記錄表 (帳、止登記) 2. 應定期盤點器材
<del>亞太</del> 系學會 應經	84	84	1. 網頁資料可畫面化增加豐富度 (直接附加活動頁面)
應經系學會 亞太	85	85	1. 器材清單應更詳細 (換付日期、損壞登記) 2. 報支清單可增加備註欄 (記錄個別器材情形) 3. 網業資料可畫面化增加豐富度 4. 器材可圖像化建档; 給予借還登記表; 定期盤點
法律系學會	84	84	
化材系學會	84	84	1. 負責人應進行交接, 所有人名單變更 2. 器材清單及盤點表應按日期; 損壞登記 3. 網業內容可畫面化圖像化豐富成果
西語系學會	83	83	1. 各別活動應給予記錄 2. 網站可畫面化增加成果豐富度 3. 器材應記錄之清單
資工系學會	84	84	1. 活動交接應分明 (屆期屆之間的成果可方便查看) 4. 器材數量應明確 2. 各別活動可視情形開設個別傳信網頁 (25) 3. 器材清單應更詳細 (借用及歸入日期及借還登記)
東語系學會	82	82	1. 器材應建立使用記錄 (借還登記) 3. 資料可用活動頁面展示 2. 盤點應記錄

委員簽名處

蘇傑序