

國立高雄大學請假系統簡介

一、



請輸入 帳號(學號) 密碼

二、



- 1 請假申請：供學生輸入請假資料。
- 2 假單查詢：查詢已輸入的請假情況，若有「誤按」假單，可以在此刪除。
- 3 假單列印：列印已輸入的假單。要印出2張，都給導師簽名後，都交給學務處蓋章，蓋完後再拿一張給導師。
- 4 整週請假：以「整週」為單位，請假方式。

如何請假

三、請假申請：供學生輸入請假資料。

The screenshot shows the '請假申請' (Leave Application) page. At the top, there are navigation links: 請假申請, 假單查詢, 假單列印, 整選請假, and 登出. Below these links, there is a form with two input fields: '學號' (Student ID) with the value 'A098' and '請假日期' (Leave Date) with a placeholder '例如: 0970101'. A '查詢' (Search) button is located to the right of the date field.

- 1 先按下請假申請。
- 2 把請假日期輸入，再按查詢。

The screenshot shows the '請假申請' (Leave Application) page with a table for selecting leave details. The table has five columns: 日期 (Date), 課程名稱 (Course Name), 假別 (Leave Type), 節次 (Section), and 全選 (Select All). Below the table is a '請假原因' (Reason for Leave) field.

日期	課程名稱	假別	節次	全選
0990601	普通物理學(二)	請選擇...	2	<input type="checkbox"/>
0990601	普通物理學(二)	請選擇...	3	<input type="checkbox"/>
0990601	普通物理學(二)	請選擇...	4	<input type="checkbox"/>
0990601	體育(應用物理系)	請選擇...	5	<input type="checkbox"/>
0990601	體育(應用物理系)	請選擇...	6	<input type="checkbox"/>
0990601	導師時間	請選擇...	8	<input type="checkbox"/>
0990601	導師時間	請選擇...	9	<input type="checkbox"/>

請假原因:

- 1 選擇「假別」，再打勾。
- 2 輸入：請假原因。

國立高雄大學-請假管理系統 - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/ebs/index3.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 國立高雄大學-請假管理系統

請假申請 | 假單查詢 | 假單列印 | 整理請假 | 登出 |

0990601	普通初級等(一)	請選擇...	4	<input type="checkbox"/>
0990601	普通物理學(二)	請選擇...	3	<input type="checkbox"/>
0990601	普通物理學(二)	請選擇...	4	<input type="checkbox"/>
0990601	體育(應用物理系)	請選擇...	5	<input type="checkbox"/>
0990601	體育(應用物理系)	請選擇...	6	<input type="checkbox"/>
0990601	導師時間	請選擇...	8	<input type="checkbox"/>
0990601	導師時間	請選擇...	9	<input type="checkbox"/>
請假原因	<input type="text"/>			
學期考試	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	證明文件	<input type="text"/>	

確定送出

3 選擇是否為「學期考試」

4 按下，確定送出

假單查詢

四：假單查詢：查詢已輸入的請假情況，若有「誤按」假單，可以在此刪除。

國立高雄大學-請假管理系統 - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/ebs/index3.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 國立高雄大學-請假管理系統

請假申請 | 假單查詢 | 假單列印 | 整理請假 | 登出 |

學號 請假期間 ~ 如:0970101

1 輸入請假期間，再按查詢

國立高雄大學-請假管理系統 - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/abs/index3.asp

請假申請 | 假單查詢 | 假單列印 | 整理請假 | 登出

098 學年第 2 學期 [] 同學的 假單 紀錄

請假日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0990501		2										
0990601			8	9								

* 紅色表示已核准，綠色表示未核准

學生請假系統 -- 取消假單資料 - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/abs/NorAb2.asp?Date=0990601.&id=2

日期	課程名稱	節次	全選
0990601	導師時間	8	<input checked="" type="checkbox"/>
0990601	導師時間	9	<input checked="" type="checkbox"/>

確定刪除 關閉視窗

2 按下請假日期，即可刪除「誤植」的假單。

國立高雄大學-請假管理系統 - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/abs/index3.asp

請假申請 | 假單查詢 | 假單列印 | 整理請假 | 登出

098 學年第 2 學期 [] 同學的 假單 紀錄

請假日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0990501		2										
0990601			8	9								

* 紅色表示已核准，綠色表示未核准

http://stu.nuk.edu.tw/ph/abs/NorAb2Save.asp - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/abs/NorAb2Save.asp

您所選取的假單資料已刪除，請至〔假單列印〕的功能重新列印假單

關閉視窗

列印假單

五、假單列印：列印已輸入的假單。要印出2張，都給導師簽名後，都交給學務處蓋章，蓋完後再拿一張給導師。

The screenshot shows the search interface of the National Sun Yat-sen University leave management system. At the top, there are navigation tabs: 請假申請, 假單查詢, 假單列印, 整理請假, and 登出. Below these are input fields for 學號 (A098), 假單類型 (請選擇...), and 課程類別 (請選擇...). There is also a 請假期間 field with a date range and a 查詢 button.

輸入假單類型、類別，及時間！按下查詢。

The screenshot shows the '國立高雄大學098學年度第2學期學生請假報告單' (National Sun Yat-sen University 098 Academic Year 2nd Semester Student Leave Report Form). The form contains a table with the following data:

學號	姓名	系級	請假事由	證明文件
起訖時間		共計		
09904 至09904		1日	小時	
任課老師	系所主任	審核意見		批示

Below the table, there are instructions and a button. A red box highlights the button labeled '列印假單(一般考試)'. A blue box with white text says '從這裡印出來,印2張喔!' (Print from here, print 2 copies!).

注意事項：
一、請列印2份請假單，交由任課老師簽名後，繳回學務處蓋章，第一份由學務處留存，第二份送任課老師。
二、請假應親自辦理，並自動出示學生證，若委託他人辦理，委託人亦應出示學生證明。補辦請假手續應於
三、請假未達三日者，由任課老師或系主任核准，三日以上者需經系所主任核准，七日以上者需經學務長批准。
四、學生應將核准假單影本，送各任課老師。
五、學期考試請假不得使用本假單。

整週請假

國立高雄大學-請假管理系統 - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/abs/index3.asp

請假申請 | 假單查詢 | 假單列印 | 整週請假 | 登出

學號 A098 假別 請選擇... 查詢

- 1 輸入請假假別！
- 2 按下查詢

國立高雄大學-請假管理系統 - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/abs/index3.asp

請假申請 | 假單查詢 | 假單列印 | 整週請假 | 登出

課程名稱	日期 例如:0970101	星期	節次	<input type="checkbox"/>
計算機概論(二)	<input type="text"/>	星期一	2	<input type="checkbox"/>
計算機概論(二)	<input type="text"/>	星期一	3	<input type="checkbox"/>
計算機概論(二)	<input type="text"/>	星期一	4	<input type="checkbox"/>
英語會話與閱讀(下):中級班(中階E)	<input type="text"/>	星期一	5	<input type="checkbox"/>
英語會話與閱讀(下):中級班(中階E)	<input type="text"/>	星期一	6	<input type="checkbox"/>
英語會話與閱讀(下):中級班(中階E)	<input type="text"/>	星期一	7	<input type="checkbox"/>
中文(下)	<input type="text"/>	星期一	9	<input type="checkbox"/>
中文(下)	<input type="text"/>	星期一	10	<input type="checkbox"/>
普通物理學(二)	<input type="text"/>	星期二	2	<input type="checkbox"/>

國立高雄大學-請假管理系統 - Windows Internet Explorer

http://stu.nuk.edu.tw/ph/abs/index3.asp

請假申請 | 假單查詢 | 假單列印 | 整週請假 | 登出

微積分(一)	<input type="text"/>	星期四	1	<input type="checkbox"/>
普通物理實驗(二)	<input type="text"/>	星期五	2	<input type="checkbox"/>
普通物理實驗(二)	<input type="text"/>	星期五	3	<input type="checkbox"/>
普通物理實驗(二)	<input type="text"/>	星期五	4	<input type="checkbox"/>
工程數學(一)	<input type="text"/>	星期五	5	<input type="checkbox"/>
工程數學(一)	<input type="text"/>	星期五	6	<input type="checkbox"/>
工程數學(一)	<input type="text"/>	星期五	7	<input type="checkbox"/>

請假原因

學期考試 是 否 證明文件

確定送出

- 2 輸入日期及勾選
- 3 按下確定送出。