

國立高雄大學第 40 次學生事務會議紀錄

會議時間：111 年 12 月 20 日（星期二）中午 12 時 10 分

會議地點：行政大樓 5 樓大型會議室

議主席：陳德興學務長

出席人員：賴怡秀院長、陳正根院長、黃一祥院長(李盈璇秘書代理)、莊琇惠院長、陳春僥院長、張志鴻主任、孫美蓮主任(林季嬋組長代理)、傅鈺雯主任(謝大翔秘書代理)、張志成主任(請假)、陳冠勳主任、陳怡兆主任、河凡植主任、王明月主任、林昭志主任、楊鈞池主任(請假)、謝開平主任(請假)、劉志成主任、楊詠凱主任、陳怡凱主任、楊書成主任、吳毓麒所長(李仔雅秘書代理)、張惠蘭主任、李頂瑜主任(請假)、胡裕民主任、王俊順主任、許湘伶所長、張文騰主任、吳明溟主任(請假)、蘇進成主任(請假)、張保榮主任(請假)、黃常安學宿會會長、鄭宇恩畢聯會會長(請假)、莊承諺學生會會長、陳建穎學生會副會長、鍾昌豫學生議會議長

列席人員：王清棟衛保組組長、蔡幸致課外組組長、陳泓政諮輔組組長、黃裕宸職輔組組長兼原資中心主任(請假)、游明慧生輔組組長、陸仕原校安人力、黃惠娟組員

會議記錄：雷淑芬秘書

壹、主席致詞：

- 一、本學期學務處至各學院辦理導師生座談，相關提問，學務處彙整後將統一回覆。
- 二、本校近期因學生找記者至學校拍攝學生宿舍影片，學校在記者提問之陳述中使用「個人化需求」字樣。12 月 19 日下午參加「高雄市政府身心障礙者權益受損協調會」，會中委員表示不宜使用「個人化需求」字樣，而應用「個別化需求」，並應加以宣導。爰在此會議中一併宣導。

貳、確認上(39)次會議決議執行情形：確認。

討論提案	提案單位	決議	執行情形
一、有關修訂「國立高雄大學學生請假辦法」案，提請討論。	學務處生活輔導組	修正第二條，增加：四、其他相關手續，得由各單位依權責辦理。其餘照案通過。	本要點已放置學務處網站公告實施。
二、有關訂定「高雄大學經濟不利新生暑期銜接課程校外住宿費補助作業	學務處職涯輔導組	修正提案要點名稱，餘照案通過。	本要點已放置學務處網站公告實施。

要」草案乙案，提請討論。			
--------------	--	--	--

參、提案討論

提案一

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關修正「國立高雄大學學生請假辦法」第三條條文乙案，提請討論。
說明：

- 一、修正本校學生請假辦法部分條文內，以契合現行學生請假實需，爰提案討論。
- 二、檢附「國立高雄大學學生請假辦法」部分條文修正草案對照表，如附件。

擬辦：依會議決議執行。

決議：

- 一、修正第三條，五、生理假：生理假每月以一次為原則，一次不超過兩天，無需出示證明。
- 二、修正第三條，九、喪假：父母、養父母、配偶死亡時得請 15 日喪假；繼父母、配偶父母、子女死亡時得請 10 日喪假；曾祖父母、祖父母、配偶之祖 父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡時得請 5 日喪假。以上喪假限百日內完成，超過時限以事假論。

提案二

提案單位：學務處生活輔導組

案由：有關修正「國立高雄大學學生宿舍管理辦法」第十二、三十三條條文乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校學生宿舍辦公室自 111 年 8 月以來接獲多起學生入住後，發現宿舍設施不符合其個人需求之申訴事件；而安全檢查及房舍維修方面，前者係維護住宿生住宿安全，後者係住宿生為維護住宿品質而基於己意提出申請，因維修人力有限且不一定能配合住宿生時間，故修正學生宿舍管理辦法第十二、三十三條條文內容。
- 二、本案經學生宿舍自治會 111 年 10 月 25 日、11 月 11 日會議通過，檢附「國立高雄大學學生宿舍管理辦法」部分條文修正草案對照表、「本校 111 學年第 1 學期學生宿舍自治會第 6 次會議紀錄」、「本校 111 學年第 1 學期學生宿舍自治會第 8 次會議紀錄」，如附件。

擬辦：依會議決議執行。

決議：

- 一、修正第十二條第二項，凡遇各項安全檢查、房舍修繕等公務，校方人員應在知會該寢室全體住宿生後，由宿舍管理人員或宿舍幹部的陪同下進入寢室，遂行公務。除有充分且不可抗力之原因，住宿生不得拒絕校方人員進入宿舍執行公務。
- 二、修正第十三條第二項，賭博、酗酒鬧事、鬥毆、吸毒或以口頭、文字或肢體脅迫室友者。
- 三、修正第三十三條
為維護宿舍住宿期間學生住宿品質，原則上入住期間不進行空間與設施等改裝工程。
 - 一、學生申請宿舍期限內可先至學校參觀宿舍各項設施，是否符合個人入住需求。
 - 二、身障學生由本校資源教室協助評估環境，並且協助身障生參觀身障宿舍環境，如需改善需於入住前提出申請，原則上以不破壞建築本身結構，學校將視狀況改善設施，並於開學前改善完成。如不符合需求，則建議校外租屋。
 - 三、在知悉前二款規定，並決定入住前，須簽訂切結書。
- 四、建議宿委會在討論並訂定宿舍公約時，可增訂公約若有未盡事宜，得依本校其他相關辦法處理之。

參、臨時提案：

提案一

提案單位：課外活動組

案由：有關訂定「國立高雄大學學生活動中心展覽表演空間借用辦法(草案)」，乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校學生學生活動中心（下稱本中心）已竣工，為有效管理本中心公共空間，以培養並體現學生社團自治精神，特制訂本中心展覽表演空間借用辦法。
- 二、檢附「國立高雄大學學生活動中心展覽表演空間借用辦法(草案)」如附件。

擬辦：本案通過後，公告至學務處課外活動組法規彙辦。

決議：修正後通過。

伍、學務工作報告：略。

陸、散會：下午 2 時 10 分。

「國立高雄大學學生請假辦法」部分條文修正草案對照表

修正後法規	現行法規	說明
	第一條 本校為輔導學生專心向學，避免因缺課而影響學業與成長，特訂定「學生請假辦法」以下簡稱本辦法。	未修正
	第二條 學生請假手續如下： 一、線上填妥請假單（須註明年、月、日、時），經任課老師或系主任核准後，由生輔組查核登錄，否則無效。 二、事假、公假，必須事前請准，事後不予補辦請假手續。 （但因突發事件或其他特別原因，確係無法事前請假者，應檢具有效證明，補辦請假手續）。 三、請假所附證明文件，如發現有虛偽情事，除已缺席之時日作曠課論外，並視情節依「學生獎懲辦法」議處。 四、其他相關手續，得由各單位依權責辦理。	未修正
第三條 請假種類及限制： 一、事假：因事而請假時，應事先線上提出申請，並檢具家長證明書或其他證明文件。 二、病假：因病請假者，檢具健保特約醫院或診所出具之證明書，辦理線上請假申請。 三、公假： （一）屬於本校公務及代表本校校外各種活動參加者，由簽派師長簽證。 （二）有關兵役事項，持有證明者。 （三）參加公務人員考試或檢定考試，持有證明者。	第三條 請假種類及限制： 一、事假：因事而請假時，應事先線上提出申請，並檢具家長證明書或其他證明文件。 二、病假：因病請假者，檢具健保特約醫院或診所出具之證明書，辦理線上請假申請。 三、公假： （一）屬於本校公務及代表本校校外各種活動參加者，由簽派師長簽證。 （二）有關兵役事項，持有證明者。 （三）參加公務人員考試或檢定考試，持有證明者。	1.明定生理假無須出示證明。 2.新增喪假假別。

<p>四、學期考試假：</p> <p>考試期間因急（重）病不能參加考試者，應於試前請假並檢附健保特約醫院或診所出具之（急診）診斷證明書；因配偶、直系血親、姻親、兄弟姊妹或以永久共同生活為目的而同居之親屬喪故；或臨時發生不可抗拒之變故不能參加考試者，應檢具證明文件辦妥請假手續。</p> <p>前項請假應於學校行事曆規定之考試結束之翌日起五日內辦理之，若因特殊原因逾期請假者，請任課老師或系主任另敘明准假理由。</p> <p>五、生理假：生理假每月以一次為<u>原則</u>，一次不超過兩天，<u>無需出示證明</u>。</p> <p>六、產假：</p> <p>學生請產假者，應於產後一週內檢具證明文件辦理請假。於分娩前，得請產前假八日；於分娩後，得請六週分娩假；懷孕滿五個月以上流產者，得請六週流產假；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，得請三週流產假；懷孕未滿三個月流產者，得請二週流產假；上述日數不含例假日，分娩假及流產假應一次請畢。</p> <p>七、陪產假：</p> <p>因配偶或伴侶分娩者，給陪產假二日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後三日</p>	<p>四、學期考試假：</p> <p>考試期間因急（重）病不能參加考試者，應於試前請假並檢附健保特約醫院或診所出具之（急診）診斷證明書；因配偶、直系血親、姻親、兄弟姊妹或以永久共同生活為目的而同居之親屬喪故；或臨時發生不可抗拒之變故不能參加考試者，應檢具證明文件辦妥請假手續。</p> <p>前項請假應於學校行事曆規定之考試結束之翌日起五日內辦理之，若因特殊原因逾期請假者，請任課老師或系主任另敘明准假理由。</p> <p>五、生理假：生理假每月以一次為<u>限</u>，一次不超過兩天，<u>超過兩天者，以病假論</u>。</p> <p>六、產假：</p> <p>學生請產假者，應於產後一週內檢具證明文件辦理請假。於分娩前，得請產前假八日；於分娩後，得請六週分娩假；懷孕滿五個月以上流產者，得請六週流產假；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，得請三週流產假；懷孕未滿三個月流產者，得請二週流產假；上述日數不含例假日，分娩假及流產假應一次請畢。</p> <p>七、陪產假：</p> <p>因配偶或伴侶分娩者，給陪產假二日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後三日</p>	
--	---	--

<p>內請畢，例假日順延之。</p> <p>八、疫情相關假別（疫苗假、居家隔離、居家檢疫、自主健康管理等）：因施打疫苗或經國內各級衛生主管機關認定應接受居家隔離、居家檢疫、自主健康管理者，檢具相關證明，辦理線上請假申請。</p> <p><u>九、喪假：父母、養父母、配偶死亡時得請 15 日喪假；繼父母、配偶父母、子女死亡時得請 10 日喪假；曾祖父母、祖父母、配偶之祖 父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡時得請 5 日喪假。喪假應於親人死亡日起百日內請畢，超過時限以事假論。</u></p>	<p>內請畢，例假日順延之。</p> <p>八、疫情相關假別（疫苗假、居家隔離、居家檢疫、自主健康管理等）：因施打疫苗或經國內各級衛生主管機關認定應接受居家隔離、居家檢疫、自主健康管理者，檢具相關證明，辦理線上請假申請。</p>	
	<p>第四條 准假權責：</p> <p>學生應於線上提出請假申請，由任課老師或系主任核准。（學期考試假，依本辦法第三條第四、五、六、七、八項規定辦理）</p>	未修正
	<p>第五條 缺曠統計表公布後，一律不予補辦請假手續。</p>	未修正
	<p>第六條（刪除）</p>	未修正
	<p>第七條 本辦法經學生事務會議通過後，陳校長核定後發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。</p>	未修正

「國立高雄大學學生宿舍管理辦法」部分條文修正草案對照表

89年 5 月 10 日本校業務會報修正通過 89 年 8 月 15 日本校第 3 次行政會議修正通過 90 年 1 月 9 日本校第 9 次行政會議修正備查 90 年 1 月 19 日本校第 1 次學務會議修正通過 99 年 1 月 20 日本校第 18 次學務會議修正通過 101 年 5 月 30 日本校第 22 次學務會議修正通過 103 年 6 月 9 日本校第 26 次學務會議修正通過 103 年 12 月 26 日本校第 27 次學務會議修正通過 依 104 年 4 月 10 日第 144 次行政會議決議修正法規格式 104 年 12 月 14 日本校第 29 次學務會議修正通過， 106 年 6 月 7 日本校第 31 次學務會議修正通過， 106 年 12 月 13 日本校第 32 次學務會議修正第 8 條， 107 年 4 月 15 日發布。

修正條文	現行條文	說明
	第一條 本校為期培養學生現代公民的生活素養與自我管理能力，特訂定「學生宿舍管理辦法」(以下簡稱本辦法)。	未修正
	第二條 本校學生宿舍除學校另有安排外，應專供本校在學學生住宿使用。	未修正
	第三條 本校學生宿舍之管理，除法令另有規定者外，依本辦法辦理之。	未修正
	第四條 學生宿舍管理之規劃與執行由學生事務處生活輔導組輔導，並指定宿舍輔導員承辦及執行下列各款事項： 一、依宿舍相關法令，對住宿學生生活及自治之輔導。 二、法規傳達及有關表冊之彙整、分析與陳報。 三、輔導學生宿舍生活自治會以下簡稱學宿會推行工作、協調意見，改善住宿環境。 四、住宿學生有關宿舍生活獎懲事項之建議。 五、學生宿舍安全措施之規劃、執行與建議。 六、學生宿舍各項設備維護、修繕、改善、補充等事項之申請、並協助總務處執行監督	未修正

	保管與驗收。	
	<p>第五條</p> <p>住宿學生為自行規範宿舍生活秩序、推行宿舍自治、促進住宿學生之福利，反映住宿生意見並協助學校管理宿舍，應組織學宿會。其組織細則另訂之。</p>	未修正
	<p>第六條</p> <p>宿舍之修繕、維護、改善及保養等工程，寢室部分由住宿生自行上網填報申請，陳總務處負責處理；非寢室修繕之特殊或緊急案件，知會宿舍輔導員逕洽廠商先行處理，餘依本校採購程序分層辦理。</p> <p>學生宿舍之公共環境清潔及花木草地之修剪由宿舍輔導員知會總務處處理，其不及知會者應於事後補知會，核銷程序依前項辦理。</p>	未修正
	<p>第七條</p> <p>本校學生申請住宿，應於規定期間內，於本校申請住宿網頁提出申請。</p>	未修正
	<p>第八條</p> <p>生活輔導組於受理前條住宿申請後，得先按下列各款順序分配宿舍：</p> <p>一、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生或事實足證有特殊需要之學生。</p> <p>二、當學年度學宿會委員（或工讀樓長）。</p> <p>三、外籍生及僑生就讀本校第一年者，及具有正式學籍之陸籍學生。</p> <p>四、交換學生就讀本校第一年者：國際交換生 60 名額、國內交換生 5 名額。</p>	未修正

	<p>五、大學部離島、偏鄉原住民學生就讀本校第一年者及有實際需求之運動代表隊學生。</p> <p>六、大學部一年級學生家住高雄市以外之學生。</p> <p>七、大學部一年級學生家住高雄市，床位不足時，得視距離遠近，辦理抽籤順序分配之。</p> <p>八、轉學生、大學一年級復學生。</p> <p>九、外籍生及僑生就讀本校第二年者，暨交換學生就讀本校第一年者。</p> <p>十、研究生、博士生一年級。</p> <p>十一、大學部、研究所、博士生二年級以上。</p> <p>除前項第一款外，自願退宿後再申請住宿者，不適用前項各款分配順序之規定。</p>	
	<p>第九條</p> <p>住宿學生應依照規定期限內繳納住宿費、網路使用費、基本電費、保證金等各項費用，否則應取消床位；凡於開學後進住宿舍者依下列各款辦理：</p> <p>一、註冊後一個月內進住者，應繳交住宿費全部。</p> <p>二、一個月者，依實際住宿按月計算，不足一個月者，依暑假住宿費計算。</p>	未修正
	<p>第十條</p> <p>住宿生應於規定期間內繳費，逾期未辦理者，以自願退宿論。但因不可抗力之因素，而逾期未辦理者，不在此限。</p>	未修正
	<p>第十一條</p> <p>經核准住宿之學生應繳交住宿費，並於開學後七日內向宿舍輔導員報到，由學宿會協助安排進</p>	未修正

	住。違反前項所定期限或擅自變更床位者，以自願退宿論。	
<p>第十二條 宿舍輔導員有正當理由，得事先知會住宿同學，會同學宿會幹部（或工讀樓長）進入寢室檢查、處理；但有急迫事由者，無須事先知會，事後需向學務處提報提報書面報告資料。書面報告資料。</p> <p><u>凡遇各項安全檢查、房舍修繕等公務，校方人員應在知會該寢室全體住宿生後，由宿舍管理人員或宿舍幹部的陪同下進入寢室，遂行公務。除有充分且不可抗力之原因，住宿生不得拒絕校方人員進入宿舍執行公務。</u></p>	<p>第十二條 宿舍輔導員有正當理由，得事先知會住宿同學，會同學宿會幹部（或工讀樓長）進入寢室檢查、處理；但有急迫事由者，無須事先知會，事後需向學務處提報提報書面報告資料。書面報告資料。</p>	<p>新增第二項，為使安全檢查、房舍修繕等公務順暢。</p>
<p>第十三條</p> <p>二、賭博、酗酒鬧事、鬥毆、吸毒<u>或以口頭、文字或肢體脅迫室友者。</u></p>	<p>第十三條 住宿學生不得有下列各款行為： 一、私自頂讓床位、佔住床位、或排斥他人進住。 二、賭博、酗酒鬧事、鬥毆、<u>或</u>吸毒。 三、儲存危險物或違禁物。 四、擅自留宿外客。 五、異性留宿。 六、引介商人進出宿舍買賣物品。 七、擅自接裝未經學校同意之電器。 八、擅自在寢室內炊膳。 九、在宿舍內飼養動物。 十、以物品或滅火器阻擋門禁。 十一、未經全體室友同意帶異性回寢室。 十二、進入異性寢室，未經對方全體室友同意。 十三、無故未參加住宿生防災逃生演練。</p>	<p>文字修正，以符實需。</p>

	<p>十四、其他違反公共衛生、居住安寧或公共安全之行為。</p> <p>十五、違反宿舍生活自治會訂定之有關住宿規定。</p> <p>前項第九款之規定及其違反時之議處方式，應送請生活輔導組核備。</p> <p>違反第一項之第一至第五款之規定，其情節重大者，經宿舍輔導員、學宿會或生活輔導組查證屬實者，得勒令退宿，並不再核准住宿申請。</p> <p>違反第一項第六到第十四款之規定，由宿舍輔導員或學宿會（或工讀樓長）警告無效而再犯相同之行為，經宿舍輔導員、學宿會（或工讀樓長）及生活輔導組查證屬實者，勒令退宿，並自退宿登記日起一年內不再核准住宿申請。</p>	
	<p>第十四條</p> <p>為增進住宿 學生之責任感，並培養重視財物保管及愛惜物力之習慣，對於宿舍公物之維護依下列規定辦理：</p> <p>一、凡住宿同學進住宿舍後應向宿舍輔導員領取住宿財產檢查表，逐一核對查驗，並於住宿期間妥善保管公物。於退宿或更換寢室時應依規定辦理退宿手續，逾期未辦理者，得由宿舍輔導員與學宿會幹部共同進入檢查並認定公物損壞程度，私人物品未清除者視同廢棄物處理，並沒收「保證金」。如有損壞或遺失公物者，應依財產清單價值表規定賠償。</p>	未修正

	<p>二、住宿學生因故意或過失損害宿舍公物者，應由宿舍輔導員簽報學校核定期限令其賠償；其逾期不賠或因故意所致者，並得限令其賠償；其逾期不賠或因故意所致者，並得勒令退宿。</p>	
	<p>第十五條 住宿學生有正當理由者，得於生活輔導組每學期規定之時間內，填具調遷申請書，經核准後調遷宿舍，但每學期以一次為限。</p>	未修正
	<p>第十六條 調遷宿舍所繳住宿費不同者，核准調遷日期未逾全學期 3 分之 2 者，應依宿舍輔導員簽報生活輔導組就差額出具之證明文件，向總務處出納組辦理退費或補費手續。已逾全學期 3 分之 2 者，不予退費或補費。</p>	未修正
	<p>第十七條 住宿學生於住宿契約約定之期間屆滿時，應搬離宿舍。 有合理原因須於寒、暑假居住學校宿舍者，得於學校公告期限內向宿舍輔導員或生活輔導組申請登記，經學校核准後得予列入分配，但床位學校必要時可予調動。</p>	未修正
	<p>第十八條 宿舍輔導員或生活輔導組受理前條住宿申請後，以集中宿舍之原則分配床位。</p>	未修正
	<p>第十九條 辦理新學期住宿預約登記但未完成寒暑假住宿程序之住宿學生，應於住宿契約約定之期間屆滿七日內，將所有物品集中捆包，存放於指定之場所。</p>	未修正

	<p>第二十條</p> <p>寒、暑假期間為配合學校、社團營隊活動運作，於洽總務處後得視需要經學校核准後開放淨空宿舍供活動使用，宿舍僅提供床鋪、桌椅、水電與現有硬體設備，其餘均由使用者自備，並自負保管之責。</p>	未修正
	<p>第二十一條</p> <p>寒、暑假期間未經核准使用之寢室應上鎖並關閉電源或封閉樓層。</p>	未修正
	<p>第二十二條</p> <p>寒、暑假住宿費用暨其他相關事項，其辦法另訂之。</p>	未修正
	<p>第二十三條</p> <p>住宿學生有下列情形之一者，應辦理退宿：</p> <p>一、休學、退學、轉學。</p> <p>二、大學部或研究所依各該系所之正常修業年限應畢業者。</p> <p>三、自願退宿。</p> <p>四、勒令退宿。</p> <p>五、終止住宿契約。</p>	未修正
	<p>第二十四條</p> <p>退宿學生應依下列各款程序辦理退宿：退宿前，寢室應打掃清潔。經宿舍輔導員、學宿會幹部（或工讀樓長）共同會勘後，寢室不整潔者代請清潔人員打掃，費用由該寢室所有住宿生共同負擔，並於規定期間內繳還公物。</p>	未修正
	<p>第二十五條</p> <p>住宿學生辦理退宿時，除住宿期間已逾全學期 3 分之 2 者不得申請退費外，得依「國立高雄大學學生宿舍住宿費用退費要點」辦理。</p>	未修正

	<p>第二十六條</p> <p>住宿學生於辦理退宿手續後，應於三日內遷離宿舍。</p> <p>住宿學生違反前項規定者，宿舍輔導員得勒令其離舍並報請生活輔導組依法處理之。</p>	未修正
	<p>第二十七條</p> <p>因第二十三條第二款情事退宿者，於完成第二十四條之手續後，如因特殊原因不能按期遷離宿舍時，得檢具證明，提出申請書，經宿舍輔導員轉呈學務處核准，按第六章寒、暑假住宿規定辦理住宿；但最遲應於新學期開學前七日遷出。</p>	未修正
	<p>第二十八條</p> <p>住宿學生住宿期間，其行為符合本校學生個人獎懲辦法之規定者，宿舍輔導員或學宿會得報請生活輔導組獎勵或懲處。</p>	未修正
	<p>第二十九條</p> <p>人員進出學生宿舍大門以電腦刷卡門禁配合二十四小時監視錄影方式管制，以維安全。</p>	未修正
	<p>第三十條</p> <p>申請借用宿舍場地者，應依下列程序辦理之：</p> <p>一、學宿會以外之本校任何團體或個人，須向宿舍輔導員申請，並經宿舍輔導員同意。</p> <p>二、校外團體及個人須向宿舍輔導員請，經及宿舍輔導員同意，並報請生活輔導組核准。</p>	未修正
	<p>第三十一條</p> <p>電費、電訊費用按表或依使用者付費原則自行負擔。其他應由住宿生負擔者</p>	未修正

	亦同。學生宿舍水電供應及電器使用注意事項、網路管理辦法另訂之。	
	第三十二條 生活輔導組得針對學宿會（或工讀樓長）服務績效評核，其要點另訂之；並舉辦學生宿舍整潔競賽，得委託學宿會辦理。	未修正
<u>第三十三條</u> <u>為維護宿舍住宿期間學生住宿品質，原則上入住期間不進行空間與設施等改裝工程。</u> <u>一、學生申請宿舍期限內可先至學校參觀宿舍各項設施，是否符合個人入住需求。</u> <u>二、身障學生由本校資源教室協助評估環境，並且協助身障生參觀身障宿舍環境，如需改善需於入住前提出申請，原則上以不破壞建築本身結構，學校將視狀況改善設施，並於開學前改善完成。如不符合需求，則建議校外租屋。</u> <u>三、在知悉前二款規定，並決定入住前，須簽訂切結書。</u>		新增身障學生入住學生宿舍處理辦法。
<u>第三十四條</u> 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。	<u>第三十三條</u> 本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。	條次變更。

「國立高雄大學學生活動中心展覽表演空間借用辦法」草案

擬訂定條文	說明
<p>第一條</p> <p>為提升校內教職員工生之藝文風氣與活動品質，以及有效管理國立高雄大學學生活動中心（以下簡稱本中心）之展覽表演空間，特制定本辦法。</p>	本辦法之立法目的。
<p>第二條</p> <p>本辦法所稱之主管單位為國立高雄大學學生事務處課外活動輔導組。</p>	本辦法之主管單位。
<p>第三條</p> <p>本辦法所稱之展覽表演空間包含以下：</p> <p>一、中庭</p> <p>二、藝綻廳(109 室)</p> <p>三、藝萃走廊(208 空間)</p> <p>四、藝音房(211 室)</p> <p>五、元樂閣(212 室)</p>	本辦法所適用之場地空間。
<p>第四條</p> <p>本中心展覽表演空間以辦理藝術文教活動為優先，借用申請對象限校內教職員工生(以下簡稱借用人)，以校內單位提出申請，不對外開放借用。</p>	明訂優先借用之活動項目，以及明定空間借用人之身分。
<p>第五條</p> <p>本中心展覽表演空間借用程序如下：</p> <p>一、借用人須於活動舉辦之前五個工作日(不含活動舉辦當日)，於本校「空間借用系統」登錄並列印申請書，並將申請書及活動企劃書一併送至主管單位，經主管單位核准後始得借用。</p> <p>二、借用人須於申請書及活動企劃書上詳述活動名稱、借用期間、預計參與人數及預估成效。</p> <p>三、空間借用申請核准後，於借用期間，借用人得使用其教職員證或學生證進出借用空間。</p> <p>四、借用人如欲取消借用申請，最遲須於活動舉辦之前一日，向主管單位提出申請。</p>	明定空間借用程序。
<p>第六條</p> <p>借用人於舉辦活動時有設備借用之需求，請向主管單位或本中心之設備器材借用管理單位提出借用申請。</p>	明定器材借用窗口。

第七條 相關展覽設備不得移動至本中心外。但有特殊事由，經告知主管單位後同意者，不在此限。	明定禁止空間內設備外移至活動中心外及例外條款。
第八條 相關展覽設備及展覽表演空間檔期借用天數以三週為原則。但有特殊事由，經主管單位審核同意者，借用天數至多不超過二個月。	明定借用期限及例外條款。
第九條 本中心之展覽表演空間不提供臨時借用申請。主管單位如有使用場地與設備之必要時，得與借用人協調借用之優先順序。	明定場地空間不得臨時借用，以及主管單位得協調借用之優先順序。
第十條 單日內有複數場地借用申請時，依收件日期之先後，排定借用順序。遇特殊狀況時，主管單位對空間借用順序有最終決定權。	明定借用順序以及主管單位之最終決定權。
第十一條 為提高本中心之展覽表演空間與設備之使用效益，借用人須審慎考量欲借用場地之合適性，並指定專人負責各項聯繫事宜。	為避免借用人未妥善運用所借用之場地，故新增本條。
第十二條 借用人之保管義務，準用民法第 468 條規定。	因本空間借用係民法上之使用借貸關係，為簡化條文內容，故直接援引民法第 468 條規定。民法第 468 條條文內容借用人應以善良管理人之注意，保管借用物。借用人違反前項義務，致借用物毀損、滅失者，負損害賠償責任。但依約定之方法或依物之性質而定之方法使用借用物，致有變更或毀損者，不負責任。
第十三條 活動如有下列事項之一者，主管單位應不予核准申請或中止借用： 一、 違反國家法令及本校校規或有危害公共安全	明定場地不予核准借用之情形。

<p>之疑慮者。</p> <p>二、申請之用途有損害場地及設施之原定用途者。</p> <p>三、未經核准、私自轉借或使用事實與申請內容不符者。</p> <p>四、其他經本校認定不宜之活動者。</p> <p>五、違反本中心相關規定者。</p>	
<p>第十四條</p> <p>為維護本中心場地與設備之安全及管理上之權責，借用人於借用期間應遵守以下規定：</p> <p>一、借用人應謹慎保管並愛惜使用各空間場地設備、維持場地內外秩序、活動安全與環境整潔。活動結束後，應負責場地環境清潔並恢復原狀。</p> <p>二、借用申請一經核定後，借用人不得私自轉讓或變更活動內容。如欲變更者，應向主管單位提出申請。</p> <p>三、非經主管單位同意取消借用者，借用人不得逕自停止場地之使用。</p> <p>四、借用人未經許可不得改變電源線路或擅用高功率電器設備。</p> <p>五、借用人因活動辦理之需要而欲改變場地或設備者，需事先告知主管單位，於獲得同意後始得辦理或施作。未經同意擅自變更，致場地或設備毀損、滅失者，借用人負損害賠償責任。</p> <p>六、展品或海報須使用環保黏土膠或不會殘留殘膠的黏貼用品。借用人未經主管單位同意，擅自於展板、牆面、地面等處使用雙面膠、泡棉膠、透明膠帶、噴膠、鐵釘等用品，致場地設備毀損、滅失者，負損害賠償責任。</p> <p>七、活動宣傳所需之宣傳品(如海報、標誌、旗幟、布條…等)，應安全張貼或懸掛於核可位置，俟活動結束後立即拆除。逾時未拆除者，視同廢棄物處理，相關衍生費用由借用人負擔。</p> <p>八、本中心場地內嚴禁攜帶危險物品、場內全面禁止吸菸、禁止停放腳踏車機車。未經主管單位</p>	<p>明定借用人應遵守之事項，以及停止借用權之情形。</p>

<p>同意，室內場地嚴禁烹煮食物。</p> <p>九、 置於場地內之活動各項物品且非場地內原有之設備者，本中心不負保管責任。</p> <p>十、 若凡置於場地內之展覽作品或各式非場地內原有之物品有保險之必要，借用人須自行負責，本中心不提供作品和物品之保管及保險服務。</p> <p>十一、 各場地與設備使用上如有任何問題，請於活動結束或設備歸還時告知主管單位，以利進行後續檢測與維修。</p> <p>借用人有違反前項第一款至第八款規定者，主管單位得定一個月以上一年以下期間，停止該借用人或單位之借用權。</p>	
<p>第十五條</p> <p>本辦法中關於場地及器材是否由借用人賠償，由主管單位認定之。如借用人不服處分，應以校內申訴管道行使。</p>	<p>明定損害賠償認定權責及申訴管道。</p>
<p>第十六條</p> <p>本辦法若有未盡事宜，悉依本國法規或本校其他相關規定辦理。</p>	<p>如本辦法所未規定之事項，進而產生爭議者，得依本國法或依本校其他相關辦法處理。</p>
<p>第十七條</p> <p>本辦法經學生事務會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法之施行日期。</p>