

# 【學雜費減免】

## 學務系統 線上申請步驟

本校學雜費減免申請日期，  
固定於每年 6月及 12月的第一週！  
請同學自行謹慎留意，以免逾期喔！

115學年度第1學期學雜費減免：

115/5/28(週四)上午8:00 ~

115/6/8(週一)下午5:00

線上系統於申請期間同步開啟/關閉！

需在期限內完成線上申請(身份證字號首字  
需用大寫輸入)及繳交紙本資料至生輔組

符合學雜費減免之學生

應先辦理減免手續後，

依照減免後之額度辦理就學貸款。

# 【學雜費減免】

## 學務系統 線上申請步驟

步驟 1：本校〔學務系統〕→ 輸入帳號、密碼

國立高雄大學  
National University of Kaohsiung

學務管理系統

學務管

帳 號：

密 碼：

登 入 重新設定

步驟 2：進入〔學雜費減免暨弱勢助學系統〕

學務管理系統

學務

- 課外活動管理系統
- 諮商輔導管理系統
- 衛生保健管理系統
- 學生住宿管理系統
- 軍訓成績查詢作業
- 失物管理系統
- 獎助學金管理作業
- 學雜費減免暨弱勢助學系統
- 就學貸款管理系統
- 體育競賽管理系統
- 器材借用管理系統
- 車輛管理系統
- 就業職能診斷平台
- 請假、操行、獎懲管理系統
- 校外住宿管理系統
- 學生Email匯出系統
- 學生入帳申請系統
- 登出

# 【學雜費減免】

## 學務系統 線上申請步驟

步驟 3：進入「減免學雜費及申請作業」



檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

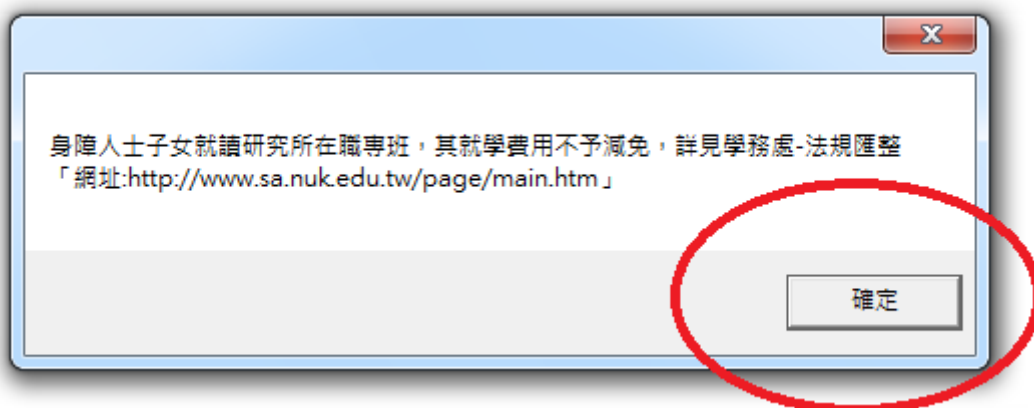
上一個 下一個 | 選項 ▾ |

國立高雄大學  
National University of Kaohsiung

學雜費減免暨弱勢助學管理系統

- ◆ 減免學雜費及申請作業 → 非身障類申請
- ◆ 身障類減免學雜費及申請作業 → 身障類申請
- ◆ 弱勢學生助學金申請作業 [弱勢學生助學金手冊下載](#)
- ◆ 登出系統

步驟 4：跳出一個提示視窗→按下「確定」



# 【學雜費減免】

## 學務系統 線上申請步驟

### 步驟 5: 學年〔115〕、申請學期為〔1〕

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

學年	107	學期	2	學號	[REDACTED]
<input type="button" value="申請補助"/> <input type="button" value="修改補助"/> <input type="button" value="刪除補助"/> <input type="button" value="查詢列印"/> <input type="button" value="查詢審核狀態"/> <input type="button" value="重新設定"/> <input type="button" value="回主畫面"/>					

請先檢查您欲申請的學年或學期是否正確，若有錯誤請自行手動更正，謝謝

### 步驟 6: 按下〔申請補助〕→選擇〔申請類別〕 →輸入父母、已婚者配偶身分證字號 (身分證字號須為大寫字母)

學年	107	學期	2	學號	[REDACTED]	姓名	[REDACTED]
<input type="button" value="申請補助"/> <input type="button" value="修改補助"/> <input type="button" value="刪除補助"/> <input type="button" value="查詢列印"/> <input type="button" value="查詢審核狀態"/> <input type="button" value="重新設定"/> <input type="button" value="回主畫面"/>							

請先檢查您欲申請的學年或學期是否正確，若有錯誤請自行手動更正，謝謝

國立高雄大學103學年度第2學期—學生減免學雜費申請表							
系級	應用物理學系	學號	[REDACTED]	姓名	[REDACTED]	身份證號	[REDACTED]
聯絡電話 (市話)	[REDACTED]	聯絡電話 (手機)	[REDACTED]	家長姓名	[REDACTED]	申請日期	[REDACTED]
設籍地址	[REDACTED]						
申請類別	請選擇...						
繳交證件	身心障礙學生輕度 (應用物理學系) 身心障礙學生中度 (應用物理學系) 身心障礙學生重度 (應用物理學系)						
申請減免標準	身心障礙人士子女輕度 (應用物理學系) 身心障礙人士子女中度 (應用物理學系) 身心障礙人士子女重度 (應用物理學系)						
學費減免金額	[REDACTED]						
雜費減免金額	[REDACTED]	雜費減免比例	[REDACTED]	學分數	[REDACTED]	需再繳金額	[REDACTED]
總減免金額	[REDACTED]						
學生關係人指學生之「父」、「母」與「已婚學生之配偶」均為必填。							
學生關係人姓名	身分證號	身分別					
[REDACTED]	[REDACTED]	請選擇...					
[REDACTED]	[REDACTED]	請選擇...					
[REDACTED]	[REDACTED]	請選擇...					

# 【學雜費減免】

## 學務系統 線上申請步驟

步驟 7：閱讀相關訊息並勾選後，系統才能儲存→按下〔新增確認〕

相關訊息：本人申請學雜費減免已詳閱教育部相關法規，如有重複請領政府發給之其他教育補助、同一教育階段重複申請減免、違反減免相關法規、提供或隱匿不正確證明文件等之情事者，願負法律責任，並繳回減免金額。

繳交證件	特殊境遇婦女：身分證(當年度)、戶口名簿影本(有詳細記事)或戶		
申請減免標準			
學費減免金額：無	學費減免比例：0.6	公費：	
雜費減免金額：無	雜費減免比例：0.6	學分數：	
總減免金額：11972		需再繳金額：9328	
<input type="checkbox"/> 本人申請學雜費減免已詳閱教育部相關法規，如有重複請領政府發給之其他教育補助、同一教育階段重複申請減免、違反減免相關法規、提供或隱匿不正確證明文件等之情事者，願負法律責任，並繳回減免金額。			
在學狀態			
申請人簽章	生輔組	學務長	

務必閱讀、勾選



附

- 一、學雜費減免(不含中低收入戶)依學校行事曆公告為主(每學期均須申請)。
- 二、凡符合低收入戶資格，提出校內住宿申請並經核准者，其住宿費(5400元)免費。
- 三、下列人員子女不得申請「現役軍人減免」：(合於規定者，請寄補給證及眷補證影印本)。
  - (一) 後備軍人、退役、支領終身俸、生活補助費者。
  - (二) 除役者。
  - (三) 無現役軍人身份、軍事學校專任教員、國軍編制內之聘僱人員、文武兩用編制內之文職人員。

# 【學雜費減免】

## 學務系統 線上申請步驟

### 步驟 8：確認無誤後→按下〔新增確認〕

附 註	(一) 未婚之學生：為學生與學生之父母
	(二) 已婚之學生：則僅計算學生及其父母與配偶。
	(三) 未成年學生如其監護人非屬父母，則計算其法定監護人。
	三、依據教育部最新規定，辦理弱勢學生助學金申請流程，修正為每學年上學期申請，其申辦程序為：
	(1) 自開學日起，期間為三週截止申請，請同學校附戶籍謄本及本申請表（務必簽章）至學務處生輔組辦理。
(2) 12月經財政部財稅中心查核後，將合格之申請學生通知各校，對於查核不合格之學生可持所得清冊至學務處生輔組辦理查驗、申訴。	
(3) 依查核結果於該學年第二學期註冊繳費單中直接減免該補助金額。	
四、凡申請弱勢學生助學金，不可重複申請學雜費減免其他類別。	
五、茲同意將申請就學優待相關資料由學校提供予教育部，俾利學校及教育部審查所辦資格是否符合。	

※有任何問題請洽學務處生輔組，電話：07-591 9062

[新增確認](#)

當您資料「新增確認」完成後，請利用「查詢列印」的列印功能將本頁列印下來，新生寄交本校，舊生交予承辦人員。

### 步驟 9：新增完成後→按下〔查詢列印〕

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://stu.nuk.edu.tw/AT/main>. The page title is "國立高雄大學學務管理系統" (National Kaohsiung University Student Management System). The main content area has a green header with the following fields: "學年" (107), "學期" (2), and "學號" (redacted). Below these fields are several buttons: "申請補助", "修改補助", "刪除補助", "查詢列印" (circled in red), "查詢審核狀態", "重新設定", and "回主畫面". A message at the bottom of the green header reads: "請先檢查您欲申請的學年或學期是否正確，若有錯誤請自行手動更正，謝謝".

### 步驟 10：申請人簽名後→6/9(週二)前 繳交申請表及應繳文件至生輔組