

國立高雄大學學生社團校外活動申請作業流程

2020/8/27

依據：本校學生社團輔導辦法

請上校外活動系統：<http://140.127.232.71/>

(舊系統內找)，列印檢附如下：



社團舉辦校外活動應檢附：

1. 校外活動申請表
2. 參加人員名冊(含緊急聯絡人)
3. 保險單(須先投保)
4. 活動計劃書(含行前訓練講習、活動路線、聯絡電話、時間地點)
5. 租車資料(駕駛執照、車輛檢驗修護紀錄、安全設備等)
6. 家長同意書(危險性活動如登山、水上活動)
7. 合格之領隊嚮導(危險性活動如登山、水上活動)
8. 住宿地點及聯絡電話



會簽單位：

1. 總召或社長
2. 輔導老師或系主任
3. 會辦單位
4. 課外組
5. 生活輔導組



校長或授權人核定

1. 如獲學校經費補助，請於活動日前十天提出書面申請，並於活動結束後兩周內檢具核銷。
2. 社團舉辦活動應經輔導老師同意後簽名；並注意活動安全；必要時，請自行辦理保險。
3. 社團參加校外活動得邀請校內教職員、社團輔導老師或專業人士帶隊。
4. 社團活動如屬下列情形之一者，學校經費不予補助：
 - (1) 活動前未經申請核准者。
 - (2) 純屬社團間之迎新、送舊、聯誼、露營、晚會、舞會、社員大會等。
5. 社團舉辦活動，得向學校管理單位申請借用設備。
6. 社團借用之設備應妥為使用保管，並於約定期限內歸還；借用之設備如毀損或遺失者，該社團應即修復或依價賠償。