

國立高雄大學社團活動場地之借用及歸還流程

2020/4/30

依據：本校學生社團輔導辦法

公告獲得經費補助之社團於活動日前，
向學校管理單位申請場地借用。

借用教室、演講廳、會議室等，請登錄總務處空間管理系統向總務處提出申請。
借用健身房、球場請至體育室場館借用系統向體育室提出申請。

注意事項

1. 向總務處借用:加退選前系統關閉，如需借用場地請繳交紙本「一般教學教室使用申請書」進行借用(至學務處課外組社團表單下載)。
2. 社團借用之場地或設備雖經核准，如學校臨時舉辦活動之需要，應以學校活動為優先。

登陸系統填寫資料並**列印申請書**。

備妥**場地借用申請書、活動計劃書**，至相關場地管理單位會簽：學務處、總務處、體育室。

通過申請

注意事項

社團活動申請許可後，因故改變時間、地點或內容時，應於**預定活動日前三天**向課外組報備。

使用後自行清潔歸還（恢復原狀）

場地歸還後注意事項：

1. 借用器材須愛惜使用，並在規定期限內歸還，必須繳回所有鑰匙，並負責清潔整理；對於損壞、遺失之公物依該場地規定賠償。
2. 社團應於活動結束二週內，依核定內容檢據成果報告及合格活動收據，送至課外組辦理核銷手續，無特殊理由不予核銷。若於本校該年會計年度終了時，仍未依規定辦理公告和核銷手續，則該活動之補助經費不予發放。