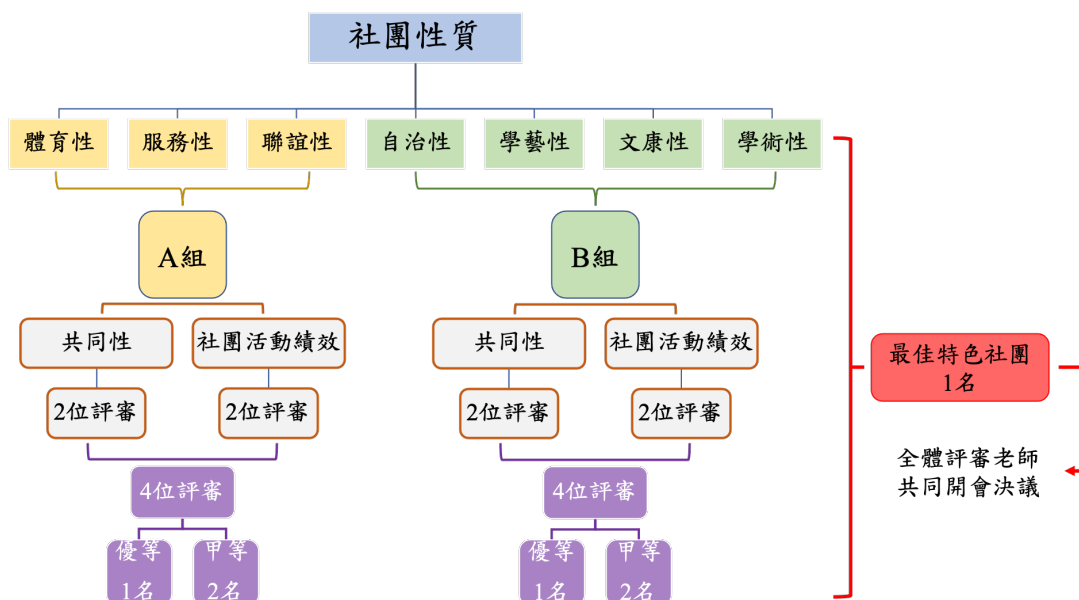


# 國立高雄大學 110 年度社團評鑑標準及作業

## 壹、社團評鑑作業

- 一、本次社團評鑑將依圖一之社團性質分成 A 組、B 組，A 組共 4 位評審（2 位審查共同性項目，2 位社團審查活動績效項目），B 組共 4 位評審（2 位審查共同性項目，2 位社團審查活動績效項目），兩組合計共 8 位評審。審查項目參考本文第貳點及第參點。

圖一、社團分類及評審個數



- 二、全部文件格式統一皆採用教育部社團格式。  
三、評鑑內容為 109 年全年 1 月至 12 月。  
四、作業上傳截止日為 5/21（五）17:30。  
五、評審審查時間為兩週。

## 貳、社團平時考核(佔總成績 40%)

- 一、評審考核評分項目(30%)

評分細項	評分要點	
社團 E 化之程度及管理 15%	網站種類	1. 社團網站
		2. FB
		3. IG
		4. YouTube
		5. Telegram
		6. LINE@
	網站更新頻率	每週
		每個月
		每學期

評分細項	評分要點	評分細項	
社團 E 化之程度及 管理 15%	網站內容	推廣程度	按讚數
			分享數
			點擊率
		美術宣傳	
		新奇創新	
社團辦公室使用及 維護 15%	是否維持社辦清潔整齊維護		

二、課外組考核評分項目(70%)

評分細項		評分要點	
有申請經費之活動	社團 E 化之程度及管理 10%	社團管理系統	社團成員
			經費查詢
			活動/社課紀錄
			社團財產登錄
		社團雲端	社團評鑑
			社團影音
	社團活動規劃及執行 25%	成果報告	繳交時間
			活動照片
		活動決算	核銷時間
			預算與決算差異
	社團幹部參與課外組會議、研習出席率 15%	社團長大會參加	
		學務處社團課程研習參加	
		領袖培訓營參與率	
	社團器材管理及維護 20%	社團財產清單	符合課外組格式
			交接清點紀錄
			維護保養紀錄
		財產管理辦法	交接方法
			借用方法
			借用紀錄
額外加分	社團協助本校配合度 20%	固定活動	校慶
			園遊會
			運動會
			領袖培訓營籌辦
		臨時委託	校外委託
			校內活動
		校外活動	比賽(不限教育部)
			縣市等級以上之活動

## 參、 社團年度考核(佔總成績 60%)

### 一、共通性評分項目

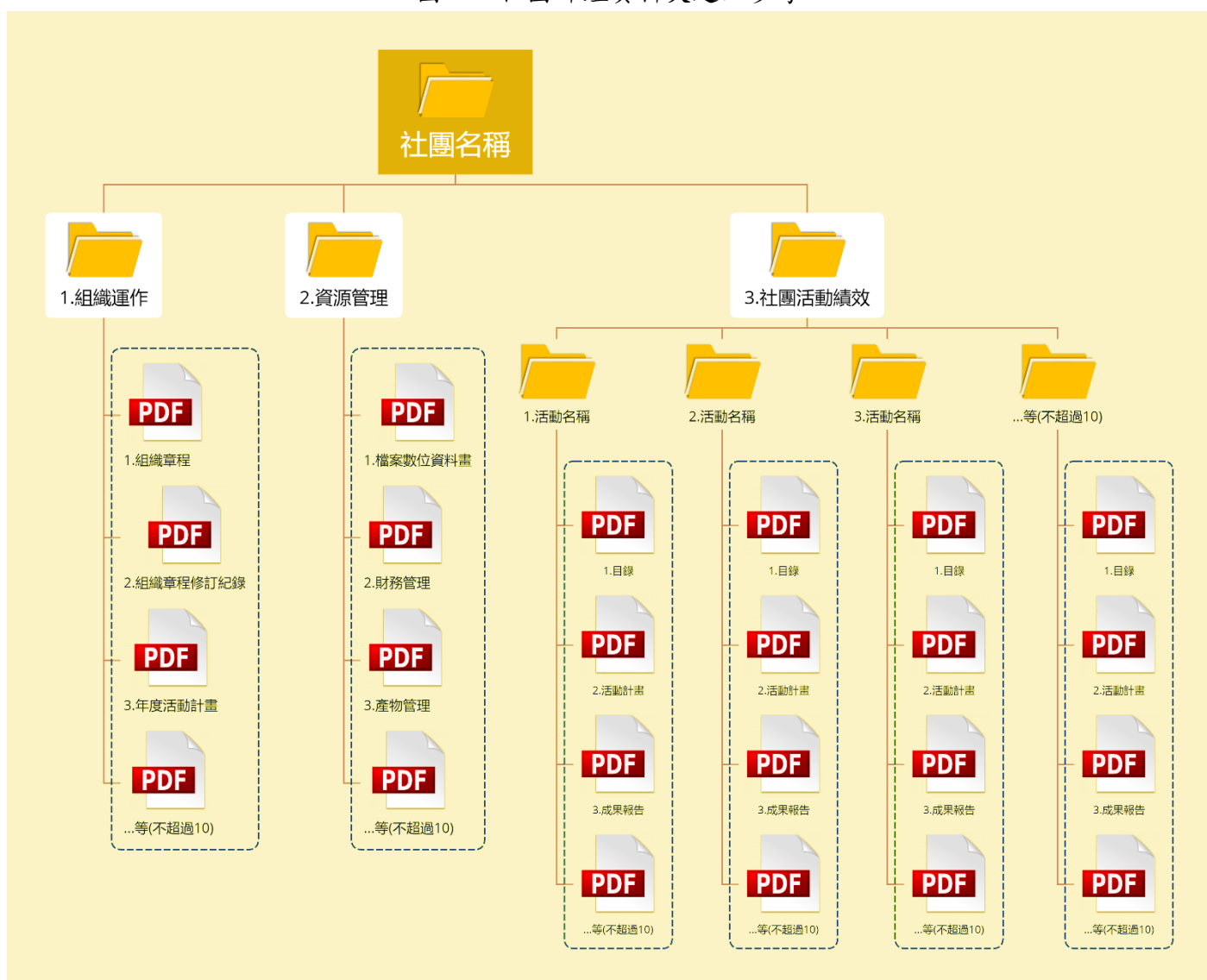
評分細項	評分要點
一.組織運作 20%	(1) 組織章程明確、清楚(具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。
	(2) 組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。
	(3) 訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。
	(4) 訂定社團發展計畫(具有短、中或長程計畫,內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。
	(5) 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	(6) 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7) 幹部、社員及指導老師資料完備,訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8) 各項會議或活動記錄詳實。
二.資源管理 20%	(1) 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。
	(2) 訂有財務管理制度,並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3) 有設立社團經費的非私人專戶,簿冊與印章由專人分別保管,並定期公告收支概況。
	(4) 年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5) 訂有產物保管制度,財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備,包含使用(借用及維修紀錄)。

### 二、社團活動績效評分項目

評分細項	評分要點
一、規劃與執行 25%	(1) 活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2) 活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3) 活動之籌備,能與社團組織的規模及架構相互配合。
	(4) 活動之宣傳,能利用多元管道進行,方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	(5) 活動的執行,能召集多數社員參與分工,或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	(6) 活動的執行,能根據活動涉及的專業性,整合社團內外資源合力進行。
	(7) 活動結束有召開會議,大型(50人以上)活動有實施問卷回饋分析。

	(8) 活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
二、績效與特色 35%	(1) 參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(2) 協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	(3) 活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	(4) 年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(5) 活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(6) 活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

圖二、社團評鑑資料夾建立參考



## 附件一、社團年度考核資料檢核表

請各社團年度考核申請人自行檢核資料是否齊全：

項目	應附資料	有	無
社團組織運作	1. 社團組織章程		
	2. 組織章程修改紀錄		
	3. 社團幹部、社員及指導老師資料		
	4. 社團年度活動計畫		
	5. 年度活動計畫執行成果報告		
	6. 社團短、中或長程發展計畫		
	7. 社員大會(或系學會大會)及幹部會議召開紀錄		
	8. 各項會議或活動記錄		
社團資源管理	9. 架設社群網頁、FB、LINE、IG 等軟體溝通互動		
	10. 社團檔案資料數位化(ex:名單)		
	11. 財務管理制度(經費來源、使用原則等)		
	12. 開立社團非私人帳戶		
	13. 簿冊與印章由專人分別保管		
	14. 詳載年度經費收支情形於帳冊		
	15. 定期公告收支概況		
	16. 社團財產清單		
	17. 社團財產管理辦法		
活動規劃與執行	18. 活動計畫書		
	19. 活動事前評估可適性(詢問活動對象或社員意願)		
	20. 活動之宣傳資料		
	21. 活動滿意度問卷調查		
	22. 活動檢討會議與紀錄		
	23. 分析活動執行成效與特色		
與社團特色績效	24. 參與(或主辦)校外或跨校性活動資料		
	25. 協助(配合)學校或社區(民間)團體所舉辦之活動資料		
	26. 各活動主題特色說明		

備註：

1. 此附件為提供各社團自行檢核資料，無須額外上傳此檔案。
2. 社團評鑑之檔案建立可參考圖二。
3. 屆時會發布網址，請依各社團性質點選表單進行繳交作業。