

信件包裹領取須知

- 1.本校信件、包裹皆先送至總務處文書組，每週二及週四下午 4 時從文書組送至學生宿舍。
 - 2.領取位置：學二宿舍地下室包裹室 E-B101。
 - 3.領取時間：(週末及國定假日不開放)
週一至週五晚上 20 時至 20 時 30 分。
 - 4.領取種類：掛號、包裹等。
 - 5.平信可隨時至包裹室門口信箱自行領取。
 - 6.急件請自行至總務處文書組(行政大樓北棟一樓)領取。
- ※本校不代收生鮮食品及水果。**
- 7.若欲查詢郵件狀況，請上學校網站查詢(首頁→學生→校務行政系統→郵件包裹查詢)。
 - 8.若宿舍椅子損壞，請於包裹室開放時間攜帶舊椅更換新椅。