

## 國立高雄大學調閱學生宿舍監視系統申請書

申請人	姓名		申請人 簽章	
	學號			
	寢室			
	系級			
	電話			
調閱原因		<input type="checkbox"/> 調閱 <input type="checkbox"/> 拷貝		
申請位置				
調閱日期及時間		年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分		
學二宿舍辦公室		生輔組長		

● 申請調閱注意事項：

1. 因檔案保存時間有限，如有緊急狀況請申請人自行持單辦理
2. 申請流程：申請人→ 學二宿舍辦公室→學務處生活輔導組審查
3. 如需拷貝轉錄畫面，需經學務處同意方得拷貝轉錄，嚴禁散佈流傳，拷貝請自備光碟片及親自辦理。
4. 校外治安機關因案件需要調閱影像，請檢附機關主管核准文件或公文辦理調閱。校外人士則應自行通報轄區警察機關報案後，持警察機關證明申請調閱。

### 國立高雄大學調閱監視系統調閱紀錄

學二宿舍辦公室	學二宿舍辦公室承辦人
<input type="checkbox"/> 核對申請人身分 <input type="checkbox"/> 調閱：____月 ____日 <input type="checkbox"/> 拷貝：____月 ____日	

注意事項：核准後申請人持單至學二宿舍辦公室調閱。