

生活輔導組 QA

就學貸款(連絡電話 07-5919062)

時間:

- 1.一般生(新生): 114 年 8 月 28 日至 9 月 8 日止 (包含至土銀完成手續)。
- 2.一般生(舊生): 114 年 8 月 28 日至 9 月 8 日止 (包含至土銀完成手續)。
- 3.二年制在職專班及碩士在職專班(新生): 114 年 9 月 8 日至 9 月 19 日止 (包含至土銀完成手續)。
- 4.二年制在職專班及碩士在職專班(舊生): 114 年 9 月 8 日至 9 月 19 日止 (包含至土銀完成手續)。

申請就學貸款網站(內含詳細資料):

高大首頁→行政單位→學務處→(左手邊主選單)快速連結→就學貸款。

保人限制

- 1.只須父或母其中一人。
- 2.地點→全省土銀皆可辦理

是否需要開戶?

須要先開戶(需為學生本人帳戶)才可申請就貸。建議可先將資料備齊，開戶完之後，再借用土銀的電腦申請就貸。

就貸金額

申貸金額務必一定要填寫，系統不會自動填入金額。

住宿問題(連絡電話 07-5919596 或 07-5919597)

Q1.申請期間?

- A：1.已參加抽籤(含遞補)之舊生業於114年4月7日公告，遞補者另行通知。
2.新生：114年8月14日(四)8時至114年8月18日(一)23時59分止。

Q2.申請路徑?

A：上高雄大學首頁－新生－必辦事項－申請宿舍－校內住宿系統(學務系統)。

Q3.帳號、密碼錯誤?

A：學號、身分證字號都要小寫。

Q4.何時可以知道學生宿舍是否獲得申請入住?

A：8月26日(二)下午5時。

查詢路徑：至高雄大學首頁－新生－宿舍－查詢住宿申請結果－校內住宿系統(學務系統)，即可查詢是否獲得申請入住。

Q5.進住學生宿舍的日期與時間為何?

一、A：進住日期：8月30日~8月31日9:00-17:00(依據申請住宿時填寫之入住日期進住)

Q6.幾人房？

A：4人套房。詳情可至學務處網頁「找好宅-學生宿舍管理」中有更多內容（含照片、設施）。

Q7.入住當日要繳交什麼資料？

A：攜帶學生本人身分證件，並繳交入帳申請表。

Q8.原訂報到日期因故未能按時報到該如何處置？

A：若因故未能報到，可由親朋好友攜當事人身分證正本或戶口名簿正本、入帳申請表代理報到，確認要住宿。

Q9.宿舍收費？

A：學生第一宿舍2棟(OA(1-4樓)-男、OA(5-6樓)-女、OB-女)，每學期收費7463元；學生第二宿舍2棟(OE-男、OF-女)，每學期收費9985元；綜合大樓宿舍 (B01-男)，每學期收費9710元。費用已含400元網路費，另須繳交一學年保證金2000元，一學年住宿期滿或中途退宿無扣款者，將會全數匯入新生入帳申請表之個人帳戶內（若有扣款者，扣款後餘額匯入）。

Q10.大一新生及住外縣市是否優先？

A：本校大一新生分配床位以外縣市優先，若申請人數太多，住高雄市的同學必須抽籤分配床位。

宿舍分配順序依本校學生宿舍管理管理辦法第8條辦理，床位分配順序如下：

- 一、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生或事實足證有特殊需要之學生。
- 二、當學年度學宿會委員（或工讀樓長）。
- 三、外籍生及僑生就讀本校第一年者，及具有正式學籍之陸籍學生。
- 四、國內交換生5名額。
- 五、大學部離島、偏鄉原住民學生就讀本校第一年者及有實際需求之運動代表隊學生。
- 六、大學部一年級學生家住高雄市以外之學生。
- 七、大學部一年級學生家住高雄市，床位不足時，得視距離遠近，辦理抽籤順序分配之。
- 八、轉學生、大學一年級復學生。
- 九、(刪除)
- 十、研究生、博士生一年級。
- 十一、大學部、研究所、博士生二年級以上。

Q11.住宿舍學生如何安排寢室？室友是誰呢？

A：分配原則，安排同系兩兩同住。

Q12.跟室友作息不一致，想換寢室可以嗎？

A：每學期開學日起至當月月底，開放同學申請換寢室，有需要的同學請於期限內完成換寢程序。

Q13.宿舍有無線網路嗎？

A：(1)寢室內皆為無線網路。

(2)學二宿舍閱覽室、學一宿舍廚房及交誼廳、綜合宿舍交誼廳及自修室等公共空間，皆提供無線網路。

Q14.要怎麼寄包裹到學校？地址要怎麼寫？

A：本校地址為 811726 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號，並註明住宿棟別及寢室號碼，若包裹上未註明住宿資料，將不會送至宿舍，需自行至文書組領取。

Q15.包裹到了，要去哪裡領？

A：到校之包裹每週二、四下午送至宿舍。包裹確認已送達宿舍後，每週一至週五晚上 8:00-8:30，至學二宿舍地下室包裹室領取。

Q16.要怎麼知道包裹來了？

A：自行至本校郵件管理系統查詢(路徑：本校首頁-學生-校務行政系統-郵件包裹查詢-郵件查詢)。

Q17.鑰匙，學生證不見，如何進出宿舍？

A：於服務時間內至宿舍辦公室借用臨時卡及鑰匙，非服務時間可找室友或電洽樓長協助。

Q18.宿舍房間東西壞掉要怎麼辦？

A：(1)寢室物品壞掉請上網報修，務必填寫棟別房號(例：OF101)。可維修時間為平日 8:00~17:00，若同學時間無法配合，可於維修單上註明授權宿舍辦公室協助開門。

(2)不同類別報修請勿寫在同一張單子。馬桶、水龍頭、電燈等請填「水電」，冷氣請填「空調」，門鎖、衣櫃鎖、窗戶、曬衣繩請填「門窗門鎖」。

(3)家具請洽宿舍辦公室；椅子請於包裹室開放時間，攜舊椅換新椅。

Q19.宿舍有洗衣機、烘衣機嗎？怎麼使用？多少錢？

A：宿舍每層樓洗衣間皆設有洗衣機、烘衣機及脫水機。洗衣機及烘衣機上皆貼有使用方式，使用前請詳細閱讀。洗衣機 10 元/次、烘衣機 20 元/次、脫水機免費。

Q20.宿舍可不可以煮東西？

A：宿舍廚房位置：學一宿舍 OA 男宿 1 樓、學二宿舍 OE 男宿及 OF 女宿 3 樓。除廚房外，宿舍區嚴禁煮食。

Q21.宿舍的公用冰箱滿了怎麼辦？

A：學一宿舍及學二宿舍每棟2樓設置一台營業用大冰箱，每週定時清理。冰箱空間有限，請同學避免長期儲放，盡快食用完畢。提醒同學，宿舍禁止自行攜帶冰箱。

Q22.宿舍有門禁嗎？男生可以進出女宿嗎？或者女生可以進出男舍嗎？

A：本校宿舍無門禁時間管制，然進入宿舍時需要刷學生證。

宿舍規定晚上10時至隔日早上9時禁止進入異性宿舍，其餘時間進入異性寢室須經全體室友同意。

學雜費減免(連絡電話 07-5919054)

Q1.新生學雜費減免期限？

A：申請時間：114年8月7日至8月20日，進「學務系統」→「學雜費減免系統」申請並列印申請表，連同證明文件(申請表有寫)於申請期限內繳(寄)至學務處生輔組(以郵戳為憑)(本校地址811 高雄市楠梓區高雄大學路700號學務處生輔組)。

Q2.教育部弱勢助學金(年所得90萬以下)申請期限：

A：申請時間自114年9月8日(一)至9月19日(五)止受理申請，進「學務系統」申請並列印申請表，連同證明文件(前一學期成績單、全家戶籍謄本)於申請期限內繳至學務處生輔組。

學雜費減免暨弱勢助學管理系統

- ◆ 減免學雜費及申請作業 [\[下載\] 減免操作手冊](#)
- ◆ 身障類減免學雜費及申請作業 [\[下載\] 身障類減免操作手冊](#)
- ◆ 弱勢學生助學金申請作業 [\[下載\] 弱勢學生助學金手冊](#)

不知如何操作的人，系統有[操作手冊](#)！！

Q3.申請學雜費減免的資格有哪些？

A：軍公教遺族(恤內或恤滿)、原住民籍學生、現役軍人子女、身心障礙學生本人、身心障礙人士子女、低收入戶子女、中低收入戶子女、特殊境遇家庭子女/孫子女。

Q4.我是「碩士在職專班」的學生，父母其一有身心障礙，可否申請「身障人士子女」學雜費減免？

A：不可申請，依據教育部的規定碩士在職專班無法申請身障人士子女減免，若是學生本人身心障礙才可以申請減免。

Q5.我是「二年制在職專班」的學生，可否申請「身障人士子女」學雜費減免？

A：可以，「二年制在職專班」屬大學部學生，依據教育部規定是可以申請身障人

士子女減免的。

Q6.系統打不開？

A：請詢問學務處生輔組(07-5919054)。

Q7.申請身障類的減免是不是要拿身障證明來驗？

A：是的，首次申請身障類減免者，請於開學第一天拿身障手冊正本到學務處生輔組親驗，驗完即歸還學生，下次再度申請減免時就繳身障手冊影本，不用再驗正本。

Q8.我無法申請學雜費減免，但有另外一種家庭年所得低於90萬以下的弱勢助學金可以申請嗎？

A：可以，凡無申請一般學雜費減免，可申請弱勢助學金（家庭年所得低於90萬以下），申請後再由教育部審查。

Q9.教育部弱勢助學金（年所得90萬以下）申請期限：

A：申請時間自114年9月8日（一）至9月19日（五）止受理申請，進「學務系統」申請並列印申請表，連同證明文件（前一學期成績單、全家戶籍謄本）於申請期限內繳至學務處生輔組。

學生兵役問題(連絡電話 07-5919062)

Q1.詢問新生(男生)在學緩徵如何辦理？

A：第一階段兵籍資料管理系統請務必填報與列印:至高大新生入學網頁填列相關資料並完成列印 <https://stu.nuk.edu.tw/MI/LOGIN.ASP>；第二階段紙本繳交:自兵籍系統自行列印後，繳交班代，以班級為單位，由班代於09/23(一)前送交學務處生輔組辦理。請務必配合辦理，以免在就學間收到兵單，學校於10月中下旬，傳輸役男役籍所在縣市政府辦理。系統填報及紙本繳交兩者都要完成，另公所里幹事於9-10月會陸續對役男做相關行政調查(與本校兵籍系統填報兩者無關)。

Q2.申請暑假分階段常備兵役軍事訓練如何申請？

A：大一若要申請暑假分階段常備兵役軍事訓練，俟內政部役政署公告申請時間，直接上內政部役政署網站首頁「申請分階段接受常備兵役軍事訓練系統」報名登錄。

校外賃居問題(連絡電話 07-5919062)

Q1.新生未分配到宿舍，考量孩子在外租屋的安全性，學校是否提供租屋諮詢？

A：1.本校校外租屋系統所公布之房屋，均經由學校教官實地訪視消防設施、逃生通道合格，認證通過。有關房屋詳細資訊含地圖、租金、房屋種類及屋內設施等均於網頁上公告，同學及家長可依需求上網查詢所需租賃房屋。
2.本校校外租屋系統路徑及網址如下：

路徑:高雄大學首頁→行政單位→學務處→找好宅→校外租屋系統→國立高雄大學校外賃居網

網址: <https://house.nfu.edu.tw/NUK>

3. 如您及同學尚有不清楚的地方，歡迎致電學務處生輔組校聘人員邵雯娟（電話：07-5919062）或 email: lisa630723@nuk.edu.tw。

其他問題

Q1.如何查詢學號

A：學校首頁→新生資訊→註冊→學號查詢

Q2.腳踏車要停在哪裡？

A：宿舍腳踏車停車場位置：

- (1)學一宿舍前門、後門及地下室
- (2)學二宿舍前門、後門
- (3)學一宿舍及學二宿舍中間走道

請停放在停車場的車格或車架內，違規者將會被鎖車。

Q3.校內哪裡可以買腳踏車？

A：新生進住時，會有廠商在宿舍區販售腳踏車。

想購買二手腳踏車可洽詢本校社團小水獺自行車維修站。學一宿舍及學二宿舍前門設有 U Bike，提供同學租借選擇。

Q4.腳踏車壞了可以去哪裡修？如果輪胎沒氣，校內哪裡可以充氣？

A：本校社團小水獺自行車維修站位於學一宿舍地下室，維修時間依公告為準。
宿舍區充氣站位於學一宿舍 OB 女宿前門腳踏車停車場。

Q5.學餐在哪裡？垃圾場在哪裡？

A：學餐位於學一宿舍 OA 男宿 2 樓及綜合大樓地下室。

學一宿舍及學二宿舍垃圾場位於學一宿舍地下室；綜合宿舍垃圾場位於兩側電梯前。

Q6.校園可不可以騎機車？

A：本校校區內禁止摩托車騎乘，如因故需騎乘摩托車，需檢附相關證明文件向總務處事務組提出申請。

Q7.如何申請汽車證？

A：檢附相關證明文件（駕駛執照、行車執照等）向總務處事務組提出申請。

Q8.遺失物如何招領(ex.我的襪子少一支怎麼辦?)

A：本校遺失物招領網址 <https://webaps.nuk.edu.tw/lost/>，請上網查詢。

Q9.學校有哪些獎學金？

A：(1)各類獎助學金公告：不定期公告學務處網頁「獎學金」公告專區、E-mail

各系所與學生學校信箱，請同學留意並自行瀏覽查詢。

- (2)本校公告之獎助學金項目多達 100 種，獲獎名額高達 70 多名，頒發金額約 90 萬，其中含有各縣市政府清寒優秀學生獎學金、私人、扶輪社與基金會獎助學金（高大 EMBA 校友會獎助學金、高雄市朝陽扶輪社勤學獎獎學金、世豐善智慈善基金會獎學金等）、行政院大專校院原住民學生獎助學金、高雄南星扶輪社急難救助金、癌症家庭獎助學金等。

Q10.獎學金如何申請？

- A：(1)符合資格者於期限內依照各獎學金申請流程申請（繳交申請表及應繳證明文件至學務處生輔組），並至學務處系統－獎助學金管理作業登入申請資料方完成申請手續。
- (2)依據各獎助學金規定作審核，待審核通過者依照流程發放獎助學金（不同獎助學金有不同發放方式，如：轉帳至學生帳戶、給予郵政匯票、支票或獎學金單位自行於頒獎大會頒發等）。
- (3)共同檢核文件：最近家庭年所得證明（正本）、申請表、班級排名與成績、相關佐證文件。
- (4)承辦人：學務處生輔組，電話：(07) 5919054 或 (07) 59190000 轉 8321。

Q11.請假要怎麼請？

- A：(1)同學請假前，請先告知任課老師請假事由，俟任課老師同意後，上請假系統線上申請，並將佐證資料（上傳檔案大小上限為 3MB，副檔名必須為 pdf、jpg）一併檢附，線上審理。（不用列印紙本，線上申請為主）
- (2)授課老師同意後，即完成請假手續。

衛生保健組 Q&A

入學健康檢查

Q1.新生入學健康檢查對象？

A：各學制新生、轉復學生、交換學生等皆須接受入學健康檢查。

Q2.新生體檢日期、時間及地點？

A：校內體檢：由健仁醫院至本校進行健康檢查。

時間：114 年 09 月 01 日-9 月 02 日（請依各系所時程受檢，詳請參閱新生週課程總表）。

地點：本校圖書資訊館 2 樓大廳。

費用：550 元(於現場繳納)。

A：校外體檢：

注意：請自行列印「國立高雄大學學生健康資料卡」，並貼妥照片，至全台醫院（不含診所及衛生所）受檢。（非符合醫療院所需重新受檢。）

費用：約 1000-2000 元不等，視各醫院收費標準現場繳納。

*繳交報告：請於 114 年 9 月 30 日前親自繳交予學務處衛保組(體健休大樓 1 樓 103 室)。

Q3.校內體檢是否可以不按各系所時程受檢？

A：如有特殊原因則於校內健檢時間內到檢即可。

Q4.特別注意事項：

A：1.請填妥學生健康檢查紀錄卡正面資料及請同學掃描「學生健康資料卡」背面欄位最後一欄「個人資料保護法應告知事項 QR code」，並詳讀本校「個人資料保護法應告知事項」後簽妥同意書(未滿 18 歲需家長簽名)，並貼妥 1 吋證件照片(背面請寫學號姓名，並黏貼於資料卡上)，檢查當天請務必攜帶至健康檢查現場。

2.無須空腹，建議前幾天採清淡飲食，前一晚早點休息，不要熬夜以防暈針。

3.當天避免穿著鈕扣或金屬飾品的上衣，如有懷孕或疑似懷孕的可能，請告知 X 光醫事人員。

4.請同學於公告時間再前往體檢會場，勿提前到場；體檢完成後應立即離開會場，非體檢之學生，勿在會場逗留。

5.如有呼吸道症狀請配戴口罩再進入體檢會場(依防疫規定滾動式調整)；如有發燒或生病，當天請勿參加校內體檢，可於痊癒後再至醫院完成檢查。

Q5.網頁哪裡可以查詢？

A：學務處→找綑帶→入學健康檢查專區 (<https://sa.nuk.edu.tw/p/412-1009-2399.php?Lang=zh-tw>)

急救訓練

Q1.急救訓練對象？

A：大學部新生及轉復學生。

Q2.急救訓練日期、時間？

A：114 年 9 月 3 日(星期三)，9:00-17:00。

其他

Q1.哪裡可以換藥？

A：1.服務地點:體健休大樓 1 樓 103 室衛生保健組
2.服務時間:
(1)學期中(不含例假日)：08:30-17:00(週一至週五)
(2)寒暑假(不含例假日)：08:30-12:00、13:30-17:00(週一至週四)，週五依本校人事室公告規定辦理。

Q2.學校可以考急救證照嗎？

A:因經費考量本組將不定期辦理，建議可參加紅十字會定期舉辦的急救證照相關課程。

Q3.冰敷的冰塊要去哪裡拿？

A:體健休大樓 1 樓飲水機旁有製冰機，需自行準備塑膠袋或冰敷袋。

Q4.有輪椅、拐杖可以出借嗎？

A：衛保組有輪椅、拐杖出借，借用時間為:14 天。

出借注意事項：

- 1.借用物品時需攜帶學生證並填寫使用人之基本資料辦理借用手續。
- 2.借用當日請留意借用物預定歸還日期，並請配合於期限內歸還。
- 3.借用人於借用物品歸還時，需與衛保組人員同時於借用本上簽名及核章後方可離開，否則視同借物未還，並依學生獎懲辦法第八條規定辦法辦理。
- 4.若有損壞時，依原價賠償。
- 5.如需續借，請親自前來辦理或來電 07-5919067。

Q5. 發生車禍、疾病住院或意外受傷可以向保險公司申請學生團體保險理賠嗎？

A：1. 可以，只要有繳交學生團體保險費的學生就可以向保險公司提出申請。
申辦學生團體保險理賠請事先準備下列文件，並請依序裝訂後送出：

	文件名稱	份數	說明
1	學生團體保險理賠申請書	乙份	可至體健休 1 樓 103 室學務處衛保組索取，或至本校學生事務處網頁>找繃帶>學生團體保險>團保理賠專區下載填寫。
2	醫療診斷書	正本乙份	診斷書須涵蓋所有收據開立之日期
3	醫療費用收據	正本乙份 (可用副本申請)	若使用副本，需由原醫療機構加蓋『與正本相符』章及醫院『收費章』。
4	本人存摺封面	影本乙份	受益人須為學生本人(除身故件外)

5	繳費證明	乙份	請至本校網頁首頁➤瀏覽身份選擇「學生」➤學雜費繳費查詢系統➤使用者登入帳號及密碼➤列印繳費證明(需包含所有就醫學期之繳費證明)。
6	身分證正反面影本 【未滿 18 歲須準備】	乙份	申請人若未滿 18 歲，需附上申請人與法定代理人身分證正反面影本。
7	居留證正反面影本 【僑生及外國學生需準備】	乙份	申請人若為僑生及外國學生，需附上居留證正反面影本。

- 2.申請時間：上述文件備妥後，請於每週四中午 12 點至 13 點，至體健休大樓一樓 103 室向保險公司人員繳件申請。(例假日與寒、暑假除外)
- 3.申請期限：事故發生起二年內提出申請(最晚送件時間：到期前 2 週)。
- 4 洽詢電話：相關問題，請於上班時間洽學務處衛生保健組 07-5919059。

衛生保健組承辦同仁

承辦人：蘇淑芬護理師 專線:(07)5919059 E-mail:sues@nuk.edu.tw

承辦人：校聘護理師 專線:(07)5919067

職涯輔導組 Q&A

Q1.什麼是 UCAN(大專校院就業職能平台)? 每個新生都需要施測嗎? 我是非本國籍學生怎麼創立帳號?

A: 1.請同學上學務處網站-單位介紹-職涯輔導組-置頂公告-【公部門】UCAN 介紹、施測及帳號建立教學，內有 UCAN 的介紹。

2.是的，每個大一新生都要施測，只需要 20 分鐘左右即可施測完畢。

3.預設帳號：0019+學號(如:0019A1124999) 預設密碼：身分證字號(如:A123456789)另外籍生為生日+英文姓名前兩字母(如:20110101CH)。

4.分別路徑如下:

一、UCAN/登入/更改預設密碼/進行[職業興趣探索]及[職場共通職能]測驗。

二、進入學校首頁-身分選擇[學生]/找到學務系統-點選後輸入帳號密碼登入(預設帳號=學號，密碼=身分證字號)/登入(<https://stu.nuk.edu.tw/start/login.asp>)後右手邊[就業職能診斷平台]/連結到 UCAN 平台後進行[職業興趣探索]及[職場共通職能]，結束。

Q2：什麼是國立高雄大學築夢高飛獎補助?

A: 為協助經濟不利學生安心就學，並鼓勵擴展學習領域及多元發展，提升學習成效與就業競爭力，由教育部高等教育深耕計畫給予本校經濟不利學生之獎補助金。

Q3：什麼是經濟不利生?

A: 符合教育部規定之：

1. 低收或中低收入戶學生
2. 身心障礙學生及身心障礙人士子女
3. 特殊境遇家庭子女或孫子女
4. 該學年度領有教育部弱勢助學金
5. 原住民族學生
6. 家庭突遭變故經學校審核通過者
7. 懷孕學生或扶育未滿三歲子女之學生

*身分資格依據教育部計畫認定標準訂定

Q4：國立高雄大學築夢高飛獎補助有哪些獎補助金?

A:

1. 課業學習補助
2. 競賽補助

3. 多元活動獎勵
4. 校務體驗學習
5. 校外實習補助
6. 公職與證照獎勵



* 詳細獎補助對象及補助標準請參閱：

<https://reurl.cc/RYqqxr> (路徑：高大首頁→行政單位→學生事務處→法規彙整→深耕計畫→國立高雄大學築夢高飛獎補助要點)

職涯輔導組承辦同仁

陳國興組員 專線: (07)5919562 E-mail : gwohsing@nuk.edu.tw

王喆專任助理 專線(07)5919078 E-mail : jerry27359809@nuk.edu.tw

邱巧齡專任助理 電話：07-5919066 e-mail : cuty772001@nuk.edu.tw

諮商輔導組 Q&A

Q1.新生賴氏人格測驗施測時間、地點？

A：1.9月1日（一）～9月3日（三），地點：圖資大樓 2F 國際會議廳。

2.大學部各系新生、轉學生**必須**參加。研究生、在職專班**自由**參加。

時間		參加系所
9月1日（一） 18:30-20:10		碩士班(本場次如無法出席請參加大學部同系場次)、二年制及碩士在職專班、轉學生（會後另有新進轉學生交流與適應座談）
9月2日 （二）	09:30-11:30	西洋語文學系、運動健康與休閒學系、建築學系、應用數學系、應用化學系、應用物理學系
	13:30-15:20	工藝與創意設計學系、東亞語文學系、運動競技學系、生命科學系、亞太工商管理學系
	15:40-17:30	電機工程學系、土木與環境工程學系、資訊工程學系、化學工程及材料工程學系
9月3日（三） 09:30-11:30		法律學系、政治法律學系、財經法律學系、應用經濟學系、財務金融學系、資訊管理學系

Q2.我是大學部新生，賴氏人格測驗趕不上所排的場次，怎麼辦？

A：1.可以參加當天其他梯次，但需跟在場人員說一聲，另安排座位。

2.若因不可抗力因素而無法前來，請至「諮商預約 e 化系統」（學校首頁/瀏覽者身分點選：學生/學務系統/諮商預約 e 化系統）（帳號密碼同學生教務系統）預約補施測。

Q3.我是在職專班新生，白天工作若沒有辦法前來做測驗怎麼辦？

A：在職專班與研究生是自由參加的。如有需要可以至「諮商預約 e 化系統」（學校首頁/瀏覽者身分點選：學生/學務系統/諮商預約 e 化系統）（帳號密碼同學生教務系統）預約施測。

諮商輔導組承辦同仁

莊毓菁輔導員 專線:(07)5919055 E-mail:trista32@nuk.edu.tw
 鄭嫻瑋諮商心理師 專線:(07)5919228 E-mail: mitorej@nuk.edu.tw
 柯慈嫻諮商心理師 專線:(07)5917295 E-mail: tszshan_psy@nuk.edu.tw
 林思伶諮商心理師 專線:(07)5919075 E-mail: slin911@nuk.edu.tw
 陳偉潔諮商心理師 專線:(07)5919098 E-mail: weijie08@nuk.edu.tw

資源教室承辦人員

方韻惇輔導員 專線:(07)5919068 E-mail: funtun@nuk.edu.tw
 張佩宸輔導員 專線:(07)5919060 E-mail: peichen@nuk.edu.tw

課外活動輔導組 Q&A

社團總覽

Q:本校有哪些成立社團

A:本校社團目前共分 7 個性質社團：學生自治團體、康樂性社團、體適能社團、學藝性社團、學術性社團、服務關懷性社團、聯誼性社團

請參考網址: <https://sa.nuk.edu.tw/p/412-1009-4880.php?Lang=zh-tw>

社團成立審核作業

Q:我想成立社團需要多少人?

A:有學生 30 人並包含 3 個系以上。

Q:成立社團要準備甚麼東西?

A:社團成立審查申請表、負責人個人資料表(含照片)、社團組織章程、社團發起人暨連署人名冊。

Q:社團成立後應該注意甚麼?

A:建立社團管理系統的帳號密碼、社團雲端，可以參加課外組舉辦的活動或自行舉辦活動等。

社團活動計畫申請作業

Q:甚麼時候要提出活動計畫申請?

A:開學後的 14 天內，提出活動計畫登錄在社團管理系統，並製作活動的 PPT 簡報送至雲端申請。

Q:活動計畫需要有甚麼資料?

A:包括活動目的、活動流程、主辦協辦、預估經費及成果。

Q:審核的重點是甚麼?

A:計畫的撰寫能力、活動次數、有無與跨單位合作、邏輯創意、評鑑排名，及 PPT 的主題、特色美編等，口頭的說服能力。

社團活動場地借用作業

Q:如何借用學校場地?

A:借用教室、演講廳、會議室等，登錄總務處空間管理系統向總務處提出申請借用健身房、球場等，登錄體育室場館借用系統向體育室提出申請。

Q:除了線上申請，還需要做甚麼嗎?

A:登錄系統填寫後列印申請書。備妥申請書、活動計畫書至相關單位會簽(如:學務處、總務處、體育室等)

社團公告申請作業

Q:應該如何申請張貼社團公告?

A:社團公告應載明活動名稱、主辦單位、公告年月日，並經過課外組同意蓋章後可以張貼。

Q:哪些地方可以貼?

A:海報欄、公告欄及學校規定的場所。

課外活動輔導組承辦同仁

黃惠娟組員 專線: (07) 591-9248 E-mail : j1992@nuk.edu.tw

李宏修組員 專線: (07) 591-9052 E-mail : toyg36@nuk.edu.tw

原住民族學生資中心 Q&A

Q：高大原住民族學生資源中心(簡稱：原資中心)位置在哪裡？

A：行政大樓 2F 學務處。

校內外資源

Q：我可以如何申請原民會大專院校獎助學金？

A：申請於每年 3 月及 10 月開始。申請時間依各校承辦單位為準，請留意本校生輔組公告。

1. 在瀏覽器中搜尋「**大專院校獎助學金申請系統**」並申辦帳號。
2. 點選左列「寫申請表」，填寫完後列印。
3. 連同正本成績單繳交至本校生輔組邵雯娟即可。

Q：我可如何折抵原民會助學金時數？

A：參與原資中心舉辦之活動與講座、原民社社課、選修族語課等，皆可抵時數。

Q：學校有無獎學金可供申請？

A：學務處職輔組於每學期開放申辦獎勵金，凡參與學校社團活動(原民社團)、參加競賽且已完成校內培訓、考取證照(語言、技術士…等)等皆可申請！除獎勵金，學校亦提供原民生優先工讀機會、國考輔導班、課後讀書會名額等，詳細資訊以職輔組公告為準。

活動、社團參與

Q：請問學校有與原民相關的社團嗎？我可如何參與？

A：有，高大有原民社。請上高大「學生學習歷程檔案平台(學生 EP)」報名各場次社課及活動。

報名路徑：校首頁→右上「學生」標籤→下拉至「學生-校務系統」區塊→點選「學生學習歷程檔案平台(學生 EP)」→登入系統→點選欲報名活動並確認個資無誤後按「送出」即完成報名。

Q：我是非原民生，我可以參與原資中心舉辦的活動嗎？需要費用嗎？

A：可以。只要對原民文化有興趣，原資中心歡迎同學一同參與。報名請上學生 EP 平台，皆免報名費。

Q：我可如何獲得與原民生或原資中心活動有關之資訊？

A：目前每學期期初均辦理「期初資源說明會」，介紹與原民生相關之資源與當學期活動、課程等。或可追蹤臉書社團「NUK 原資中心×原民社」、Instagram：nuk_ac 等社群平台。

族語課程與認證

Q：學校是否有族語或文化相關課程？

A：有，請上選課系統，加選「通識人文科學類—台灣原住民族藝術與文化」課

程。

Q：我想持續報考族語認證，請問學校有針對認證的訓練課程嗎？

A：有。請密切留意原資中心公告當學期族語認證課程時間。

聯絡資訊

Q：若我還有其他與原資中心或原民社相關的問題，我可以聯絡誰？

A：吳淑貞專任助理，電話：(07) 591-9066 或 E-mail：jhen0312@nuk.edu.tw 。

原民社請私訊 Instagram：nuk_ac 。



「學校意見反應信箱」

本校首頁已設有意見反應平台 (<https://www.nuk.edu.tw/p/412-1000-1410.php?Lang=zh-tw>)，該平台已設置各單位之意見反應信箱並完成優化處理，同學如有相關問題需反應，可逕自行向相關單位反應，以提升意見回覆之效率。

秘書室公務信箱：sec@nuk.edu.tw 窗口聯絡人：蔡小姐 07-5919027
教務處公務信箱：aca@nuk.edu.tw 窗口聯絡人：金秘書 07-5919032
學務處公務信箱：stu@nuk.edu.tw 窗口聯絡人：雷秘書 07-5919051
總務處公務信箱：general@nuk.edu.tw 窗口聯絡人：李秘書 07-5919090
國際處公務信箱：dia@nuk.edu.tw 窗口聯絡人：陳小姐 07-5919736
圖資館公務信箱：lic@nuk.edu.tw 窗口聯絡人：朱秘書 07-5919123
體育室公務信箱：sport@nuk.edu.tw 窗口聯絡人：蘇小姐 07-5919576
通識教育中心公務信箱：geuk@nuk.edu.tw 窗口聯絡人：蔡組員 07-5919485