

## 生活輔導組 QA

**就學貸款**(連絡電話 07-5919054)

### 時間:

- 1.一般生(新生、舊生、轉學生):112年8月31日至9月11日止(包含至土銀完成手續)。
- 3.二年制在職專班及碩士在職專班(新生、舊生、延畢生):112年8月31日至9月22日止(包含至土銀完成手續)。

### 申請就學貸款網站(內含詳細資料):

高大首頁→行政單位→學務處→單位介紹→生輔組(左手邊欄位)→就學貸款。

### 保人限制:

- 1.只須父或母其中一人。
- 2.地點→全省臺灣土地銀行(分行)皆可辦理

### 是否需要開戶?

須要先開戶(需為學生本人帳戶)才可申請就貸。建議可先將資料備齊，開戶完之後，再借用土銀的電腦申請就貸。

**住宿問題**(連絡電話 07-5919596 或 07-5919597)

### Q1.申請期間?

- A: 1.已參加抽籤(含遞補)之舊生業於112年3月27日公告，遞補者另行通知。  
2.新生:112年8月15日(二)8時至112年8月21日(一)23時59分止。

### Q2.申請路徑?

A: 上高雄大學首頁—新生—必辦事項—申請宿舍—校內住宿系統(學務系統)。

### Q3.帳號、密碼錯誤?

A: 學號、身分證字號都要小寫。

### Q4.何時可以知道學生宿舍是否獲得申請入住?

A: 8月29日(二)下午5時。

查詢路徑:至高雄大學首頁—新生—宿舍—查詢住宿申請結果—校內住宿系統(學務系統),即可查詢是否獲得申請入住。

### Q5.進住學生宿舍的日期與時間為何?

一、A: 進住日期:9月2日~9月3日9:00-17:00(依據申請住宿時填寫之入住日期進住)

### Q6.幾人房?

A: 4人套房。詳情可至學務處網頁「找好宅-學生宿舍管理」中有更多內容(含

照片、設施)。

**Q7.入住當日要繳交什麼資料？**

**A：**

1. 攜帶學生本人身分證件，並繳交入帳申請表。

**Q8.原訂報到日期因故未能按時報到該如何處置？**

**A：**若因故未能報到，可由親朋好友攜當事人身分證正本或戶口名簿正本、入帳申請表代理報到，確認要住宿。

**Q9.宿舍收費？**

**A：**學生第一宿舍2棟(OA-男、OB-女)，每學期收費7463元；

學生第二宿舍2棟(OE-男、OF-女)，每學期收費9985元；

綜合大樓宿舍 (B01-男)，每學期收費9710元。

費用已含400元網路費，另須繳交一學年保證金2000元，一學年住宿期滿或中途退宿無扣款者，將會全數匯入新生入帳申請表之個人帳戶內(若有扣款者，扣款後餘額匯入)。

**Q10.大一新生及住外縣市是否優先？**

**A：**本校大一新生分配床位以外縣市優先，若申請人數太多，住高雄市的同學必須抽籤分配床位。

宿舍分配順序依本校學生宿舍管理辦法第8條辦理，床位分配順序如下：

- 一、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生或事實足證有特殊需要之學生。
- 二、當學年度學宿會委員（或工讀樓長）。
- 三、外籍生及僑生就讀本校第一年者，及具有正式學籍之陸籍學生。
- 四、交換學生就讀本校第一年者：國際交換生 60 名額、國內交換生 5 名額。
- 五、大學部離島、偏鄉原住民學生就讀本校第一年者及有實際需求之運動代表隊學生。
- 六、大學部一年級學生家住高雄市以外之學生。
- 七、大學部一年級學生家住高雄市，床位不足時，得視距離遠近，辦理抽籤順序分配之。
- 八、轉學生、大學一年級復學生。
- 九、外籍生及僑生就讀本校第二年者，暨交換學生就讀本校第一年者。
- 十、研究生、博士生一年級。
- 十一、大學部、研究所、博士生二年級以上。

**Q11.住宿舍學生如何安排寢室？室友是誰呢？**

**A：**分配原則，安排同系兩兩同住。

**Q12.跟室友作息不一致，想換寢室可以嗎？**

A：每學期開學日起至當月月月底，開放同學申請換寢室，有需要的同學請於期限內完成換寢程序。

**Q13.宿舍有無線網路嗎？**

A：(1)寢室內皆有個人網路，目前僅學一宿舍 1-3 樓提供無線網路，其他皆為有線網路。

(2)學二宿舍閱覽室、學一宿舍廚房及交誼廳、綜合宿舍交誼廳及自修室等公共空間，皆提供無線網路。

**Q14.要怎麼寄包裹到學校？地址要怎麼寫？**

A：本校地址為 811726 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號，並註明住宿棟別及寢室號碼，若包裹上未註明住宿資料，將不會送至宿舍，需自行至文書組領取。

**Q15.包裹到了，要去哪裡領？**

A：到校之包裹每週二、四下午送至宿舍。包裹確認已送達宿舍後，每週一至週五晚上 8:00-8:30，至學二宿舍地下室包裹室領取。

**Q16.要怎麼知道包裹來了？**

A：自行至本校郵件管理系統查詢(路徑：本校首頁-學生-校務行政系統-郵件包裹查詢-郵件查詢)。

**Q17.鑰匙，學生證不見，如何進出宿舍？**

A：於服務時間內至宿舍辦公室借用臨時卡及鑰匙，非服務時間可找室友或電洽樓長協助。

**Q18.宿舍房間東西壞掉要怎麼辦？**

A：(1)寢室物品壞掉請上網報修，務必填寫棟別房號(例：OF101)。可維修時間為平日 8:00~17:00，若同學時間無法配合，可於維修單上註明授權宿舍辦公室協助開門。

(2)不同類別報修請勿寫在同一張單子。馬桶、水龍頭、電燈等請填「水電」，冷氣請填「空調」，門鎖、衣櫃鎖、窗戶、曬衣繩請填「門窗門鎖」。

(3)家具請洽宿舍辦公室；椅子請於包裹室開放時間，攜舊椅換新椅。

**Q19.宿舍有洗衣機、烘衣機嗎？怎麼使用？多少錢？**

A：宿舍每層樓洗衣間皆設有洗衣機、烘衣機及脫水機。洗衣機及烘衣機上皆貼有使用方式，使用前請詳細閱讀。洗衣機 10 元/次、烘衣機 20 元/次、脫水機免費。

**Q20.宿舍可不可以煮東西？**

A：宿舍廚房位置：學一宿舍 OA 男宿 1 樓、學二宿舍 OE 男宿及 OF 女宿 3 樓。除廚房外，宿舍區嚴禁煮食。

### Q21.宿舍的公用冰箱滿了怎麼辦？

A：學一宿舍及學二宿舍每棟 2 樓設置一台營業用大冰箱，每週定時清理。冰箱空間有限，請同學避免長期儲放，盡快食用完畢。提醒同學，宿舍禁止自行攜帶冰箱。

### Q22.宿舍有門禁嗎？男生可以進出女宿嗎？或者女生可以進出男舍嗎？

A：本校宿舍無門禁時間管制，然進入宿舍時需要刷學生證。  
宿舍規定晚上 10 時至隔日早上 9 時禁止進入異性宿舍，其餘時間進入異性寢室須經全體室友同意。

## 學雜費減免(連絡電話 07-5919062)

### Q1.新生學雜費減免期限？

A：申請時間：112 年 8 月 15 日至 8 月 25 日，進「學務系統」→「學雜費減免系統」申請並列印申請表，連同證明文件(申請表有寫)於申請期限內繳(寄)至學務處生輔組(以郵戳為憑)(本校地址 811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號學務處生輔組)。

### Q2.教育部弱勢助學金(年所得 70 萬以下)申請期限：

A：(1)申請時間自 112 年 9 月 11 日(一)至 9 月 23 日(六)止受理申請，進「學務系統」(開學後兩週時間)申請並列印申請表，連同證明文件(前一學期成績單、全家戶籍謄本)於申請期限內繳至學務處生輔組。

學雜費減免暨弱勢助學管理系統

- ◆ 減免學雜費及申請作業 [\[下載\] 減免操作手冊](#)
- ◆ 身障類減免學雜費及申請作業 [\[下載\] 身障類減免操作手冊](#)
- ◆ 弱勢學生助學金申請作業 [\[下載\] 弱勢學生助學金手冊](#)

不知如何操作的人，系統有操作手冊!!

(2)尚未在學校建檔→請至學校出納組網站下載<學生入帳申請表>，路徑：首頁→行政單位→總務處→出納組→各式表單→入帳申請→<學生入帳申請表>→填寫完畢及存摺影本→直接繳交於<出納組>

### Q3.申請學雜費減免的資格有哪些？

A：軍公教遺族(卹內或恤滿)、原住民籍學生、現役軍人子女、身心障礙學生本人、身心障礙人士子女、低收入戶子女、中低收入戶子女、特殊境遇家庭子女/孫子女。

### Q4.我是「碩士在職專班」的學生，父母其一有身心障礙，可否申請「身障人士子女」學雜費減免？

A：不可申請，依據教育部的規定碩士在職專班無法申請身障人士子女減免，若

是學生本人身心障礙才可以申請減免。

**Q5.我是「二年制在職專班」的學生，可否申請「身障人士子女」學雜費減免？**

A：可以，「二年制在職專班」屬大學部學生，依據教育部規定是可以申請身障人士子女減免的。

**Q6.系統打不開？**

A：請詢問學務處生輔組(07-5919062)、圖資處(07-5919133)。

**Q7.申請身障類的減免是不是要拿身障證明來驗？**

A：是的，**首次**申請身障類減免者，**請於開學第一天拿身障手冊正本**到學務處生輔組親驗，驗完即歸還學生，下次再度申請減免時就繳身障手冊影本，不用再驗正本。

**Q8.我無法申請學雜費減免，但有另外一種家庭年所得低於70萬以下的弱勢助學金可以申請嗎？**

A：可以，凡無申請一般學雜費減免，可申請弱勢助學金（家庭年所得低於70萬以下），申請後再由教育部審查。（學雜費減免及弱勢助學金須擇一申請）

**Q9.教育部弱勢助學金（年所得70萬以下）申請期限：**

A：申請時間自112年9月11日（一）至9月23日（六）止受理申請，進「學務系統」申請並列印申請表，連同證明文件（前一學期成績單、全家戶籍謄本）於申請期限內繳至學務處生輔組。

**學生兵役問題**(連絡電話 07-5919061)

**Q1.詢問新生(男生)在學緩徵如何辦理？**

A：第一階段兵籍資料管理系統請務必填報與列印:至高大大新生入學網頁填列相關資料並完成列印 <https://stu.nuk.edu.tw/MI/LOGIN.ASP>；第二階段紙本繳交:自兵籍系統自行列印後，繳交班代，以班級為單位，由班代於09/26(一)前送交學務處生輔組辦理。請務必配合辦理，以免在就學間收到兵單，學校於10月中下旬，傳輸役男役籍所在縣市政府辦理。系統填報及紙本繳交兩者都要完成，另公所里幹事於9-10月會陸續對役男做相關行政調查(與本校兵籍系統填報兩者無關)。

**Q2.申請暑假分階段常備兵役軍事訓練如何申請？**

A：大一若要申請暑假分階段常備兵役軍事訓練，俟內政部役政署公告申請時間，直接上內政部役政署網站首頁「申請分階段接受常備兵役軍事訓練系統」報名登錄。

**校外賃居問題**(連絡電話 07-5919054)

**Q1.新生未分配到宿舍，考量孩子在外租屋的安全性，學校是否提供租屋諮詢？**

A：1.本校校外租屋系統所公布之房屋，均經由學校教官實地訪視消防設

施、逃生通道合格，認證通過。有關房屋詳細資訊含地圖、租金、房屋種類及屋內設施等均於在<雲端租屋生活網>(國立高雄大學校外賃居網)上公告，同學及家長可依需求上網查詢所需租賃房屋。

2.本校校外租屋系統路徑及網址如下：

路徑:高雄大學首頁→行政單位→學務處→找好宅→校外-雲端租屋生活網

網址: <https://sa.nuk.edu.tw/p/412-1009-2383.php?Lang=zh-tw>

3. 承辦聯絡：(07-591-9054)

## 其他問題

### Q1.如何查詢學號

A：學校首頁→新生資訊→註冊→學號查詢

### Q2.腳踏車要停在哪裡？

A：宿舍腳踏車停車場位置：

(1)學一宿舍前門、後門及地下室

(2)學二宿舍前門、後門

(3)學一宿舍及學二宿舍中間走道

請停放在停車場的車格或車架內，違規者將會被鎖車。

### Q3.校內哪裡可以買腳踏車？

A：新生進住時，會有廠商在宿舍區販售腳踏車。

想購買二手腳踏車可洽詢本校社團小水獺自行車維修站。學一宿舍及學二宿舍前門設有 UBike，提供同學租借選擇。

### Q4.腳踏車壞了可以去哪裡修？如果輪胎沒氣，校內哪裡可以充氣？

A：本校社團小水獺自行車維修站位於學一宿舍地下室，維修時間依公告為準。

宿舍區充氣站位於學一宿舍 OB 女宿前門腳踏車停車場。

### Q5.學餐在哪裡？垃圾場在哪裡？

A：學餐位於學一宿舍 OA 男宿 2 樓及綜合大樓地下室。

學一宿舍及學二宿舍垃圾場位於學一宿舍地下室；綜合宿舍垃圾場位於兩側電梯前。

### Q6.校園可不可以騎機車？

A：本校校區內禁止摩托車騎乘，如因故需騎乘摩托車，需檢附相關證明文件向總務處事務組提出申請。

### Q7.如何申請汽車證？

A：檢附相關證明文件（駕駛執照、行車執照等）向總務處事務組提出申請。

### Q8.遺失物如何招領(ex.我的襪子少一支怎麼辦?)

A：本校遺失物招領網址 <https://webaps.nuk.edu.tw/lost/>，請上網查詢。

### Q9.學校有哪些獎學金？

- 一、A：(1)各類獎助學金公告：不定期公告學務處生輔組網頁「獎學金公告」請同學留意並自行瀏覽查詢，逾期則不予受理，以免耽誤其他學生送審時間權益。
- (2)本校公告之獎助學金項目多達 100 種，獲獎名額高達 70 多名，頒發金額約 90 萬，其中含有各縣市政府清寒優秀學生獎學金、私人、扶輪社與基金會獎助學金(陳梧桐先生勵學獎助學金、高雄市朝陽扶輪社勤學獎獎學金、世豐善智慈善基金會獎學金等)、行政院大專校院原住民學生獎助學金、高雄南星扶輪社急難救助金、癌症家庭獎助學金等。
- (3) 尚未在學校建檔→請至學校出納組網站下載<學生入帳申請表>，路徑：首頁→行政單位→總務處→出納組→各式表單→入帳申請→<學生入帳申請表>→填寫完畢及存摺影本→直接繳交於<出納組>

### Q10.獎學金如何申請？

- A：(1)符合資格者於期限內依照各獎學金申請流程申請(須學校內審獎學金，須至系統申請)，並至學務處系統-<獎助學金管理作業登入>申請資料，完成申請手續，並將相關申請表及佐證資料繳交於學務處生輔組。
- (2)依據各獎助學金規定作審核，待審核通過者依照流程發放獎助學金(不同獎助學金有不同發放方式，如：轉帳至學生帳戶、給予郵政匯票、支票或獎學金單位自行於頒獎大會頒發等)。
- (3)共同檢核文件：最近家庭年所得證明(正本)、申請表、班級排名與成績、相關佐證文件。
- (3)尚未在學校建檔→請至學校出納組網站下載<學生入帳申請表>，路徑：首頁→行政單位→總務處→出納組→各式表單→入帳申請→<學生入帳申請表>→填寫完畢及存摺影本→直接繳交於<出納組>
- (4)承辦人：學務處生輔組，電話：(07) 5919054 或 (07) 59190000 轉 8321。

### Q11.請假要怎麼請？

- A：(1)同學請假前，請先告知任課老師請假事由，俟任課老師同意後，上請假系統線上申請，並將佐證資料(上傳檔案大小上限為 3MB，副檔名必須為 pdf、jpg)一併檢附，線上審理。(不用列印紙本，線上申請為主)
- (2)授課老師同意後，即完成請假手續。

## 衛生保健組 Q&A

### 入學健康檢查

#### Q1.新生入學健康檢查對象？

A：各學制新生、轉復學生、交換學生等皆須接受入學健康檢查。

#### Q2.新生體檢日期、時間及地點？

A：校內體檢：由義大醫療財團法人義大醫院至本校進行健康檢查。

時間：112年09月04日-9月05日（請依各系所時程受檢，詳請參閱新生週課程總表）。

地點：本校圖書資訊館2樓大廳。

費用：600元(於現場繳納)。

A：校外體檢：

注意：請自行列印「國立高雄大學學生健康資料卡」，並貼妥照片，至全台醫院（不含診所及衛生所）受檢。（非符合醫療院所需重新受檢。）

費用：約1000-2000元不等，視各醫院收費標準現場繳納。

\*繳交報告：請於112年9月22日前親自繳交予學務處衛保組(體健休大樓1樓103室)。

#### Q3.校內體檢是否可以不按各系所時程受檢？

A：如有特殊原因則於校內健檢時間內到檢即可。

#### Q4.特別注意事項：

A：1.請填妥學生健康檢查紀錄卡正面資料及請同學掃描「學生健康資料卡」背面欄位最後一欄「個人資料保護法應告知事項 QR code」，並詳讀本校「個人資料保護法應告知事項」後簽妥同意書(未滿18歲需家長簽名)，並貼妥1吋證件照片(背面請寫學號姓名，並黏貼於資料卡上)，檢查當天請務必攜帶至健康檢查現場。

2.無須空腹，建議前幾天採清淡飲食，前一晚早點休息，不要熬夜以防暈針。

3.當天避免穿著鈕扣或金屬飾品的上衣，如有懷孕或疑似懷孕的可能，請告知X光醫事人員。

4.請同學於公告時間再前往體檢會場，勿提前到場；體檢完成後應立即離開會場，非體檢之學生，勿在會場逗留；體檢時必須配合戴口罩(依防疫規定做滾動式調整)，才能入體檢會場。

#### Q5.網頁哪裡可以查詢？

A：學務處→找繃帶→入學健康檢查專區(<https://sa.nuk.edu.tw/p/412-1009-2399.php?Lang=zh-tw>)

### 急救訓練

#### Q1.急救訓練對象？

A：大學部新生及轉復學生。

#### Q2.急救訓練日期、時間？

A：112年9月6日(星期三)，9:00-17:00。

## 其他

### Q1.哪裡可以換藥？

- A：1.服務地點:體健休大樓 1 樓 103 室衛生保健組  
2.服務時間:  
(1)學期中(不含例假日):  
緊急傷病服務：08:30-20:00(週一、四)、08:30-17:00(週二、三、五)  
二次換藥(非緊急)服務：12:00-17:00  
(2)寒暑假(不含例假日)：08:30-12:00、13:30-17:00

### Q2.學校可以考急救證照嗎？

A:因經費考量本組將不定期辦理，建議可參加紅十字會定期舉辦的急救證照相關課程。

### Q3.冰敷的冰塊要去哪裡拿？

A:體健休大樓 1 樓飲水機旁有製冰機，需自行準備塑膠袋或冰敷袋。

### Q4.有輪椅、拐杖可以出借嗎？

A：衛保組有輪椅、拐杖出借，借用時間為:14 天。

#### 出借注意事項：

- 1.借用物品時需攜帶學生證並填寫使用人之基本資料辦理借用手續。
- 2.借用當日請留意借用物預定歸還日期，並請配合於期限內歸還。
- 3.借用人於借用物品歸還時，需與衛保組人員同時於借用本上簽名及核章後方可離開，否則視同借物未還，並依學生獎懲辦法第八條規定辦法辦理。
- 4.若有損壞時，依原價賠償。
- 5.如需續借，請親自前來辦理或來電 07-5919067。

### Q5. 發生車禍、疾病住院或意外受傷可以向保險公司申請學生團體保險理賠嗎？

A：1. 可以，只要有繳交學生團體保險費的學生就可以向保險公司提出申請。  
申辦學生團體保險理賠請事先準備下列文件，並請依序裝訂後送出：

	文件名稱	份數	說明
1	學生團體保險理賠申請書 個資同意書	各乙份	可至體健休 1 樓 103 室學務處衛保組索取，或至本校學生事務處網頁>找繃帶>學生團體保險>團保理賠專區下載填寫。
2	醫療診斷書	正本乙份	診斷書須涵蓋所有收據開立之日期
3	醫療費用收據	正本乙份 (可用副本申請)	若使用副本，需由原醫療機構加蓋『與正本相符』章及醫院『收費章』。
4	本人存摺封面	影本乙份	受益人須為學生本人(除身故件外)

5	繳費證明	乙份	請至本校網頁首頁>瀏覽身份選擇「學生」>學雜費繳費查詢系統>使用者登入帳號及密碼>列印繳費證明(需包含所有就醫學期之繳費證明)。
6	身分證正反面影本 【未滿 18 歲須準備】	乙份	申請人若未滿 18 歲，需附上申請人與法定代理人身分證正反面影本。
7	居留證正反面影本 【僑生及外國學生需準備】	乙份	申請人若為僑生及外國學生，需附上居留證正反面影本。

2.申請時間：上述文件備妥後，請於每週一或週四中午 12 點至 13 點、或週三下午 4 點至 5 點，至體健休大樓一樓 103 室向保險公司人員繳件申請。  
(例假日與寒、暑假除外)

3.申請期限：事故發生起二年內提出申請(最晚送件時間：到期前 2 週)。

4 洽詢電話：相關問題，請於上班時間洽學務處衛生保健組 07-5919059。

#### 衛生保健組

承辦人：蘇淑芬護理師 專線:(07)5919059 E-mail:[sues@nuk.edu.tw](mailto:sues@nuk.edu.tw)

承辦人：黃玉華護理師 專線:(07)5919067 E-mail: [vivia1116@nuk.edu.tw](mailto:vivia1116@nuk.edu.tw)

承辦人：潘容芬職業安全衛生護理師 專線:(07)5919435  
E-mail: [abc0911160661@nuk.edu.tw](mailto:abc0911160661@nuk.edu.tw)

#### 職涯輔導組 Q&A

**Q1.什麼是UCAN?每個新生都需要施測嗎?我是非本國籍學生怎麼創立帳號?**

**A:** 1.請同學上學務處網站-單位介紹-職涯輔導組-置頂公告-【公部門】UCAN 介紹、施測及帳號建立教學，內有 UCAN 的介紹。

2.是的，每個大一新生都要施測，只需要 20 分鐘左右即可施測完畢。

3.請同學上學務處網站-單位介紹-職涯輔導組-置頂公告-【公部門】UCAN 介紹、施測及帳號建立教學，內有施測及帳號建立教學。

#### 職涯輔導組承辦同仁

李忠穎組員 專線:(07)5919562 E-mail: [east5016@nuk.edu.tw](mailto:east5016@nuk.edu.tw)

## 諮商輔導組 Q&A

### Q1.新生賴氏人格測驗施測時間、地點？

A：1.9月4日（一）～9月6日（三），地點：圖資大樓 2F 國際會議廳。

2.大學部各系新生、轉學生**必須**參加。研究生、在職專班**自由**參加。

3.各系所場次如下：

時間	參加系所
9月4日（一） 18:30-20:10	碩士班(本場次如無法出席請參加大學部同系場次)、二年制及碩士在職專班、轉學生（轉學生會後另有新進轉學生交流與適應座談）
9月5日 （二）	09:30-11:30 西洋語文學系、運動健康與休閒學系、建築學系、應用數學系、應用化學系、應用物理學系
	13:30-15:20 工藝與創意設計學系、東亞語文學系、運動競技學系、生命科學系、亞太工商管理學系、僑外生
	15:40-17:30 電機工程學系、土木與環境工程學系、資訊工程學系、化學工程及材料工程學系
9月6日（三） 09:30-11:30	法律學系、政治法律學系、財經法律學系、應用經濟學系、金融管理學系、資訊管理學系

### Q2.我是大學部新生，賴氏人格測驗趕不上所排的場次，怎麼辦？

A：1.可以參加當天其他梯次，但需跟在場人員說一聲，另安排座位。

2.若因不可抗力因素而無法前來，請至「諮商預約 e 化系統」（學校首頁/瀏覽者身分點選：學生/學務系統/諮商預約 e 化系統）（帳號密碼同學生教務系統）預約補施測。

### Q3.我是在職專班新生，白天工作若沒有辦法前來做測驗怎麼辦？

A：在職專班與研究生是自由參加的。如有需要可以至「諮商預約 e 化系統」（學校首頁/瀏覽者身分點選：學生/學務系統/諮商預約 e 化系統）（帳號密碼同學生教務系統）預約施測。

### 諮商輔導組承辦同仁

許芳儀輔導員 專線:(07)5919055 E-mail:[fatcat@nuk.edu.tw](mailto:fatcat@nuk.edu.tw)

鄭焜偉諮商心理師 專線:(07)5919228 E-mail: [mitorej@nuk.edu.tw](mailto:mitorej@nuk.edu.tw)

柯慈嫻諮商心理師 專線:(07)5917295 E-mail: [tszshan\\_psy@nuk.edu.tw](mailto:tszshan_psy@nuk.edu.tw)

林思伶諮商心理師 專線:(07)5919075 E-mail: [slin911@nuk.edu.tw](mailto:slin911@nuk.edu.tw)

### 資源教室承辦人員

方韻惇輔導員 專線:(07)5919068 E-mail: [funtun@nuk.edu.tw](mailto:funtun@nuk.edu.tw)

張佩宸輔導員 專線:(07)5919068 E-mail: [peichen@nuk.edu.tw](mailto:peichen@nuk.edu.tw)

黃妙欣輔導員 專線:(07)5919060 E-mail: [miaonuk@nuk.edu.tw](mailto:miaonuk@nuk.edu.tw)

## 課外活動輔導組 Q&A

### 社團總覽

Q:本校有哪些成立社團

A:本校社團目前共分 7 個性質社團：學生自治團體、康樂性社團、體適能社團、學藝性社團、學術性社團、服務關懷性社團、聯誼性社團

請參考網址：<https://sa.nuk.edu.tw/p/412-1009-4880.php?Lang=zh-tw>

### 社團成立審核作業

Q:我想成立社團需要多少人?

A:有學生 30 人並包含 3 個系以上。

Q:成立社團要準備甚麼東西?

A:社團成立審查申請表、負責人個人資料表(含照片)、社團組織章程、社團發起人暨連署人名冊。

Q:社團成立後應該注意甚麼?

A:建立社團管理系統的帳號密碼、社團雲端，可以參加課外組舉辦的活動或自行舉辦活動等。

### 社團活動計畫申請作業

Q:甚麼時候要提出活動計畫申請?

A:開學後的 14 天內，提出活動計畫登錄在社團管理系統，並製作活動的 PPT 簡報送至雲端申請。

Q:活動計畫需要有甚麼資料?

A:包括活動目的、活動流程、主辦協辦、預估經費及成果。

Q:審核的重點是甚麼?

A:計畫的撰寫能力、活動次數、有無與跨單位合作、邏輯創意、評鑑排名，及 PPT 的主題、特色美編等，口頭的說服能力。

### 社團活動場地借用作業

Q:如何借用學校場地?

A:借用教室、演講廳、會議室等，登錄總務處空間管理系統向總務處提出申請  
借用健身房、球場等，登錄體育室場館借用系統向體育室提出申請。

Q:除了線上申請，還需要做甚麼嗎?

A:登錄系統填寫後列印申請書。備妥申請書、活動計畫書至相關單位會簽(如:學

務處、總務處、體育室等)

### 社團公告申請作業

Q:應該如何申請張貼社團公告?

A:社團公告應載明活動名稱、主辦單位、公告年月日，並經過課外組同意蓋章後可以張貼。

Q:哪些地方可以貼?

A:海報欄、公告欄及學校規定的場所。

### 課外活動輔導組承辦同仁

黃惠娟組員 專線:(07) 591-9248 E-mail : [j1992@nuk.edu.tw](mailto:j1992@nuk.edu.tw)

李宏修組員 專線:(07) 591-9052 E-mail : [toyg36@nuk.edu.tw](mailto:toyg36@nuk.edu.tw)

### 「學校意見反應信箱」

本校首頁已設有意見反應平台 (<https://www.nuk.edu.tw/p/412-1000-1410.php?Lang=zh-tw>)，該平台已設置各單位之意見反應信箱並完成優化處理，同學如有相關問題需反應，可逕自行向相關單位反應，以提升意見回覆之效率。

秘書室公務信箱：[sec@nuk.edu.tw](mailto:sec@nuk.edu.tw) 窗口聯絡人：蔡小姐 07-5919027

教務處公務信箱：[aca@nuk.edu.tw](mailto:aca@nuk.edu.tw) 窗口聯絡人：金秘書 07-5919032

學務處公務信箱：[stu@nuk.edu.tw](mailto:stu@nuk.edu.tw) 窗口聯絡人：雷秘書 07-5919051

總務處公務信箱：[general@nuk.edu.tw](mailto:general@nuk.edu.tw) 窗口聯絡人：李秘書 07-5919090

國際處公務信箱：[dia@nuk.edu.tw](mailto:dia@nuk.edu.tw) 窗口聯絡人：陳小姐 07-5919736

圖資館公務信箱：[lic@nuk.edu.tw](mailto:lic@nuk.edu.tw) 窗口聯絡人：朱秘書 07-5919123

體育室公務信箱：[sport@nuk.edu.tw](mailto:sport@nuk.edu.tw) 窗口聯絡人：蘇小姐 07-5919576

通識教育中心公務信箱：[geuk@nuk.edu.tw](mailto:geuk@nuk.edu.tw) 窗口聯絡人：呂組員 07-5919485