

退 宿 申 請 單 (Dorm Check-Out Form)

姓 名		學 號	
系 級		申請日期	年 月 日
地 址		電 話	
退宿原因		原住宿舍	<input type="checkbox"/> 綜宿 <input type="checkbox"/> OA <input type="checkbox"/> OB <input type="checkbox"/> OE <input type="checkbox"/> OF 室 床
<input type="checkbox"/> 有申請就學貸款 (申請項目包含住宿費) <input type="checkbox"/> 無			
<input type="checkbox"/> 1.寢室清潔及個人財產清點 <input type="checkbox"/> 2.歸還鑰匙(預計____月____日歸還) <input type="checkbox"/> 鑰匙遺失(整串;勾勾、吊牌、鑰匙圈皆5元),扣款____元 <input type="checkbox"/> 3.清宿扣款:上-____元、下-____元 <input type="checkbox"/> 4.舊生中籤退宿行政作業費____元 依國立高雄大學學生宿舍住宿費用退費要點: <input type="checkbox"/> 學期開始一週內退宿者,住宿費全數退還 <input type="checkbox"/> 未逾學期 1/3 者,住宿費退還 2/3 <input type="checkbox"/> 未逾學期 2/3 者,住宿費退還 1/3 <input type="checkbox"/> 逾學期 2/3 者,住宿費不退還 已繳費 → 應退住宿費____元 保證金____元 扣款共 ____元 電費____元 合計: ____元整 ※未繳費者需完成繳費手續後始得辦理退宿。 備註: _____ 學生簽名: _____		會辦單位	
		1.學二宿舍辦公室 截至____月____日止 <input type="checkbox"/> 應退電費____元 <input type="checkbox"/> 應繳電費____元 簽章: _____ 2.繳交電費 <input type="checkbox"/> 多元支付系統 <input type="checkbox"/> 超商繳費 <input type="checkbox"/> 出納組繳費 收據編號_____ 簽章: _____	
宿舍輔導員		生輔組	

※離宿退費手續流程說明:

生輔組網頁列印退宿申請單,填寫基本資料→學二辦公室審核確認電費→繳交電費
→退宿申請單繳回學二辦公室→約定鑰匙繳交時間及檢查寢室。

※辦妥退宿後兩天內需搬離學生宿舍。