

# 國立高雄大學學生宿舍換寢須知

- 一、申請換寢者，於每學期開學日起二星期內持學生證正本及換寢申請表，親持至學  
二辦公室辦理，逾期不予受理。
- 二、申請換寢須同棟別，並經雙方寢室室友同意方得變更，如有不實情事取消申請資  
格。
- 三、換寢時不另核計電費，期末電費以新寢室使用電表數計算，申請者不得有異議。
- 四、換寢區分：
  - (一) 個人換寢：經該寢住宿生同意，若有空床即可辦理。
  - (二) 雙方換寢：雙方及兩寢室友皆同意即可辦理。
  - (三) 同寢床位互換：在同一寢室內無人住宿之床位可辦理換床，或同寢室雙方互  
換床位。
- 五、未盡事宜另行公告。

# 國立高雄大學學生宿舍換寢申請表

學 年 度 第 _____ 學 期		申 請 日 期 :      年      月	
第 一 位 申 請 人 資 料			
系 所	學 號	姓 名	寢 室 床 號
			棟 別 : 寢 室 床 號 :
現 住 寢 室 室 友 同 意 簽 名 欄			
1.	2.	3.	
<input type="checkbox"/> 已 確 認 本 人 查 核 人 :	<input type="checkbox"/> 已 確 認 本 人 查 核 人 :	<input type="checkbox"/> 已 確 認 本 人 查 核 人 :	
<input type="checkbox"/> 歸 還 原 鑰 匙 <input type="checkbox"/> 領 取 新 鑰 匙			

第 二 位 申 請 人 資 料			
系 所	學 號	姓 名	寢 室 床 號
			棟 別 : 寢 室 床 號 :
現 住 寢 室 室 友 同 意 簽 名 欄			
1.	2.	3.	
<input type="checkbox"/> 已 確 認 本 人 查 核 人 :	<input type="checkbox"/> 已 確 認 本 人 查 核 人 :	<input type="checkbox"/> 已 確 認 本 人 查 核 人 :	
<input type="checkbox"/> 歸 還 原 鑰 匙 <input type="checkbox"/> 領 取 新 鑰 匙			

備註：

1. 3月15日(含)前將申請表送至學二辦公室辦理，逾時不予受理。
2. 宿舍電費以個人計算，換寢時系統自動轉換，無須另外抄表作業或結算電費。
3. 簽署完畢後，請表單上所有簽章之本人一同至宿舍辦公室確認身分，完成確認後，申請人方得辦理換寢。

生輔組結案：